

Студијски програм/студијски програми: Пословна економија и менаџмент				
Врста и ниво студија: Основне академске				
<b>Назив предмета: Руски језик II</b>				
<b>Наставник (Презиме, средње слово, име): Костић М. Вукашин</b>				
Статус предмета (на којим смеровима):				
Број ЕСПБ: 7				
Услов:				
<b>Циљ предмета</b> Проширивање претходно стечених знања, оспособљавање за превођење сложених стручних текстова, проширивање знања о колокацијским потенцијалима термина				
<b>Исход предмета</b> Студент стиче способност изнијансираног разумевања одређеница, термилошких гнезда и кореспондената, оспособљава се за превођење и писање пословних писама.				
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава</i> <i>Макроекономија, проблеми економског федерализма, стручни вокабулар и превод, проста реченица, менаџмента, конфликт у економици, лидерство, типологија управе, финансије, акционарска друштва, статистика, жаргонизам у руском економском језику, пословни протокол и етикеција, дипломатски протокол, протоколарни аспекти вођења преговора, припрема смештаја, пословна кореспонденција, телеграм, одричне реченице.</i> <i>Практична настава:</i> <i>Вежбе, Други облици наставе, Студијски истраживачки рад</i>				
<b>Литература (Назив и број страна):</b> <b>Вукашин Костић, Руски језик за економисте(допуњено издање), МБ Графика, Ниш, 2010.</b> <b>Вукашин Костић, Савремена ек. терминологија у руском и српском језику, МБ Графика, Ниш, 2008.</b> <b>Вукашин Костић, Руско-српски речник бизниса, МБ Графика, Ниш, 2008.</b>				
<b>Број часова активне наставе</b>				Остали часови
Предавања: 30	Вежбе:	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	
<b>Методe извођења наставе: предавања, вежбе, дискусије</b>				
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>				
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>	
активност у току предавања	30	писмени испит	25	
практична настава		усмени испт	25	
колоквијум-и	20	.....		
семинар-и				

<b>ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ ПО ТЕМАТСКИМ ЦЕЛИНАМА</b>			
<b>ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА</b>	<b>ДАТУМ ОБРАДЕ (РАДНА НЕДЕЉА)</b>		<b>ЛИТЕРАТУРА (од-до стр.)</b>
	<b>ПРЕДАВА ЊА</b>	<b>ВЕЖБЕ</b>	
1. Хорь и Калиныч	I	I	101–103
2. Действительное причастие прошедшего времени	I	I	106–107
3. Дмитрий Иванович Менделеев	II	II	108–109
4. Дмитрий Иванович Менделеев–продолжение	II	II	110–112
5. Судьба человека	III	III	113–115
6. Глаголи дать и давать	III	III	118
7. Жаргонски термини интернационализми	IV	IV	65–67
8. Жаргонски термини интернационализми	IV	IV	68–70
9. Почему некоторые способные люди так и не добиваются успеха	V	V	120–123
10. Почему некоторые способные люди так и не добиваются успеха (продолжение)	V	V	124–126
11. Человек в футляре	VI	VI	127–128
12. Крылатые выражения и поговорки	VI	VI	132–133
13. Неопределенные местоимения	VII	VII	133–134
14. Жаргонски термини названи по врстама животиња	VII	VII	73–72
15. Нота, памятная записка, меморандум	VIII	VIII	327–330
16. Поиск и проверка делового партнера	VIII	VIII	321–324
17. Труд и экономика	IX	IX	138–139
18. Труд и экономика	IX	IX	140–141
19. Коммерческая корреспонденция	X	X	144–145
20. Схема коммерческого письма	X	X	146–147
21. Фразы коммерческих писем	XI	XI	148–149
22. Выражение характеристики предмета	XI	XI	150
23. Бумажные деньги	XII	XII	152–154
24. Закон обращения бумажных денег	XII	XII	155
25. Преддоговорная переписка	XIII	XIII	156
26. Примеры запросов	XIII	XIII	157–159
27. Примеры ответов на запросы	XIV	XIV	160–161
28. Действительные	XIV	XIV	162

старадателниј конструкции со значением /невозможности	возможности		
29. Синонимија термина	XV	XV	85–86
30. Заклучение договор	XV	XV	334–339
<b>НАЧИН ПОЛАГАЊА ИСПИТА</b> (писмено и/или усмено)	Писано и усмено		
I КОЛОКВИЈУМ (Литература од-до стр.)	101–131	65–73	
II КОЛОКВИЈУМ (Литература од-до стр.)	132–162	74–88	
БРОЈ КАБИНЕТА И ВРЕМЕ ПРИЕМА ПРЕДМЕТНИХ ПРОФЕСОРА			
БРОЈ КАБИНЕТА И ВРЕМЕ ПРИЕМА ПРЕДМЕТНИХ АСИСТЕНАТА			
БРОЈ ТЕЛЕФОНА И Е-МАИЛ ПРЕДМЕТНИХ ПРОФЕСОРА			
БРОЈ ТЕЛЕФОНА И Е-МАИЛ ПРЕДМЕТНИХ АСИСТЕНАТА			

Наставник (ци): 1.

Вукашин Костић