

Студијски програм/студијски програми: Пословна економија и менаџмент			
Врста и ниво студија: Основне академске			
Назив предмета: Руски језик III			
Наставник (Презиме, средње слово, име): Вукашин М. Костић			
Статус предмета (на којим смеровима):			
Број ЕСПБ: 7			
Услов:			
Циљ предмета Циљ је да студент овлада стучним економским језиком, фразеолошким обртима, пословном преписком (сложеније форме)			
Исход предмета Превођење и интерпретација стручних текстова. Овладавање жаргонским терминима – интернационализмима			
Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> <i>Трговина, документи у спољној трговини, употреба глаголских прилога, жаргонизам у руском језику, жаргонски термини интернационализма, жаргонски термини названи по врстама животиња, менаџмент, обезбеђење фирме кадровима, употреба туђица, транспортни документи, спроводни лист, чартер, синонимија термина, маркетинг, врсте реклама, латински жаргонски термини који се употребљавају у руској пословној кореспонденцији, употреба глаголских придева</i> <i>Практична настава:</i> <i>Вежбе, Други облици наставе, Студијски истраживачки рад</i>			
Литература (Назив и број страна): Вукашин Костић, Руски језик за економисте(допуњено издање), МБ Графика, Ниш, 2010. Вукашин Костић, Савремена ек. терминологија у руском и српском језику, МБ Графика, Ниш, 2008. Вукашин Костић, Руско-српски речник бизниса, МБ Графика, Ниш, 2008.			
Број часова активне наставе			Остали часови
Предавања: 30	Вежбе:	Други облици наставе: Студијски истраживачки рад:	
Методе извођења наставе: предавања, вежбе, дискусије			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања	30	писмени испит	25
практична настава		усмени испт	25
колоквијум-и	20	
семинар-и			

ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ ПО ТЕМАТСКИМ ЦЕЛИНАМА			
ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА	ДАТУМ ОБРАДЕ (РАДНА НЕДЕЉА)		ЛИТЕРАТУРА (од-до стр.)
	ПРЕДАВА ЊА	ВЕЖБЕ	
1. Типологија начальства	I	I	164–166
2. Коммерческая корреспонденција(предложение)	I	I	168–169
3. Примеры предложения	II	II	170–171
4. Ответ на предложение	II	II	172
5. Наречия образа действия	III	III	173–174
6. Приватизация и ее влияние на работу предприятий области	III	III	176–178
7. Коммерческая корреспонденция (заказ)	IV	IV	179–180
8. Примеры заказа	IV	IV	181–183
9. Сложные предложения	V	V	184
10. Приватизация и ее влияние на работу предприятий области(продолжение)	V	V	186–188
11. Обмен коммерческими письмами и документами	VI	VI	190–191
12. Примеры обмена письмами и торговыми документами	VI	VI	191–193
13.	VII	VII	
14. Потверждение	VII	VII	193–195
15. Гарантиный сертификат	VIII	VIII	196–197
16. Порядок слов в коммерческих письмах	VIII	VIII	198–199
17. Акронимија термина	IX	IX	91–93
18. Акронимија термина	IX	IX	94–97
19. Творческий подход к рекламе	X	X	200–204
20. Телегамма	X	X	204–208
21. Страдательные причастия настоящего времени	XI	XI	209–210
22. Антонимија термина	XI	XI	100–107
23. Российские реформы и проблемы экономического федерализма	XII	XII	212–215
24. Контракт	XII	XII	216–222
25. Приложение	XIII	XIII	223–224
26. Менеджмент в сфере найма и обеспечения фирмы кадрами	XIII	XIII	226–230
27. Документы во внешней торговле	IX	IX	231–234
28. Дробные числительные	IX	IX	235–236
29. Употреба економских термина	X	X	110–117

у српском језику			
30. Акционерне общества	X	X	238–241
НАЧИН ПОЛАГАЊА ИСПИТА (писмено и/или усмено)	Писано и усмено		
I КОЛОКВИЈУМ (Литература од-до стр.)	164–188		
II КОЛОКВИЈУМ (Литература од-до стр.)	188–241		
БРОЈ КАБИНЕТА И ВРЕМЕ ПРИЈЕМА ПРЕДМЕТНИХ ПРОФЕСОРА			
БРОЈ КАБИНЕТА И ВРЕМЕ ПРИЈЕМА ПРЕДМЕТНИХ АСИСТЕНАТА			
БРОЈ ТЕЛЕФОНА И Е-МАИЛ ПРЕДМЕТНИХ ПРОФЕСОРА			
БРОЈ ТЕЛЕФОНА И Е-МАИЛ ПРЕДМЕТНИХ АСИСТЕНАТА			

Наставник (ци): 1.

Вукашин Костић