

Студијски програм/студијски програми: Пословна економија и менаџмент			
Врста и ниво студија: Основне академске			
<b>Назив предмета: Руски језик IV</b>			
<b>Наставник (Презиме, средње слово, име): Костић М. Вукашин</b>			
Статус предмета (на којим смеровима):			
Број ЕСПБ: 7			
Услов:			
<b>Циљ предмета</b>			
Циљ је да студент овлада пословном и протоколарном кореспонденцијом као и специфичностима употребе економских термина у српском и руском језику.			
<b>Исход предмета</b>			
Вођење пословне преписке, самостално оформљавање званичне кореспонденције, овладавање бонтоном у обраћању са партнерима из различитих земаља.			
<b>Садржај предмета</b>			
<i>Теоријска настава</i>			
<i>Царина, царинска декларација, акронимија термина, банкарство, документи који се употребљавају у банкарским операцијама, сложена реченица, приватизација и транзиција, антонимија термина, специфичности употребе економских термина у српском и руском језику, протокол, вођење преговора, распоред преговарача за столом, записник, банкарство, документи који се употребљавају у банкарским операцијама, чек, меница, атрибут, формуле учтивости у пословној кореспонденцији, закључне фазе пословних писама</i>			
<i>Практична настава:</i>			
<i>Вежбе, Други облици наставе, Студијски истраживачки рад</i>			
<b>Литература (Назив и број страна):</b>			
<b>Вукашин Костић, Руски језик за економисте(допуњено издање), МБ Графика, Ниш, 2010.</b>			
<b>Вукашин Костић, Савремена ек. терминологија у руском и српском језику, МБ Графика, Ниш, 2008</b>			
<b>Вукашин Костић, Руско-српски речник бизниса, МБ Графика, Ниш, 2008.</b>			
<b>Број часова активне наставе</b>			Остали часови
Предавања:	Вежбе:	Други облици наставе:	
30			Студијски истраживачки рад:
<b>Методе извођења наставе: предавања, вежбе, дискусије</b>			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>
активност у току предавања	30	писмени испит	25
практична настава		усмени испт	24
колоквијум-и	20	.....	
семинар-и			

<b>ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ ПО ТЕМАТСКИМ ЦЕЛИНАМА</b>			
<b>ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА</b>	<b>ДАТУМ ОБРАДЕ (РАДНА НЕДЕЉА)</b>		<b>ЛИТЕРАТУРА (од-до стр.)</b>
	<b>ПРЕДАВА ЊА</b>	<b>ВЕЖБЕ</b>	
1. Транспортные документы	I	I	242
2. Документы, касающиеся поставки товаров	I	I	243
3. Повествовательные предложения	II	II	244
4. Реформирование статистики	II	II	246–248
5. Документы, применяемые при банковских операциях	III	III	248–250
6. Выражение интенсивности действия	III	III	251
7. Управление государственным валютными резервами	IV	IV	254–256
8. Стихотворение Узник	IV	IV	257–258
9. Вексель	V	V	258–259
10. Сиктансические конструкции в официально деловом стиле	V	V	259–260
11. Межевание городских земель в дореволюционной России	VI	VI	261–263
12. Межевание городских земель в дореволюционной России(продолжение)	VI	VI	264–265
13. Таможня	VII	VII	267–268
14. Таможенная декларация	VII	VII	268
15. Выражение характеристики предмета по актуальному содержанию	VIII	VIII	269–270
16. Антонимия термина	VIII	VIII	101–107
17. Конфликт в экономике	IX	IX	272–273
18. Толстый и тонкий	IX	IX	275–276
19. Как встречают новый год в разных странах	X	X	277–278
20. Как встречают новый год в разных странах(продолжение)	X	X	279–280
21. Существительные с особыми окончаниями родительном падеже множественного числа	XI	XI	281–282
22. Евангелие от Луки	XI	XI	284–285
23. Прощание с летом	XII	XII	286–287
24. Несклоняемые	XII	XII	288

существительные			
25. Лидерство	XIII	XIII	291–293
26. Красавици	XIII	XIII	295–296
27. Существительные среднего рода	XIV	XIV	297
28. Мотивация в экономике	XIV	XIV	300–302
29. Дипломатический протокол	XV	XV	312–319
30. Термины и проблем стандардизације	XV	XV	119–126
<b>НАЧИН ПОЛАГАЊА ИСПИТА</b> (писмено и/или усмено)	Писано и усмено		
I КОЛОКВИЈУМ (Литература од-до стр.)		242–273	101–107
II КОЛОКВИЈУМ (Литература од-до стр.)		275–319	119–126
БРОЈ КАБИНЕТА И ВРЕМЕ ПРИЈЕМА ПРЕДМЕТНИХ ПРОФЕСОРА			
БРОЈ КАБИНЕТА И ВРЕМЕ ПРИЈЕМА ПРЕДМЕТНИХ АСИСТЕНАТА			
БРОЈ ТЕЛЕФОНА И Е-МАИЛ ПРЕДМЕТНИХ ПРОФЕСОРА			
БРОЈ ТЕЛЕФОНА И Е-МАИЛ ПРЕДМЕТНИХ АСИСТЕНАТА			

Наставник (ци): 1.

Вукашин Костић