

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ
БРОЈ: 2750/XXI-2)
ДАТУМ: 29.09.2017. год.
К р а г у ј е в а ц

ПРОГРАМ РАДА СА ДИНАМИКОМ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ
НА НАСТАВНОМ ПРЕДМЕТУ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

Студијски програм/студијски програми: Пословна економија и менаџмент, Економија
Врста и ниво студија: Основне академске студије
Назив предмета: УВОД У МЕНАЏМЕНТ
Наставници (Презиме, средње слово, име): Верица М. Бабић; Јелена Ерић Нилсен; Јелена Д. Николић
Статус предмета (на којим смеровима): Пословна економија и менаџмент (обавезни предмет), Економија (изборни предмет)
Број ЕСПБ: 7
Услов:
Циљ предмета Предмет је конципиран са циљем да обезбеди студентима стицање основних теоријских и практичних знања и вештина из области менаџмента. У фокусу ће бити основне улоге, компетенције, вештине и принципи менаџмента усмерени ка ефективном и ефикасном пословању организација. Кроз интеграцију традиционалних и савремених приступа менаџменту објашњавају се питања повезана са основним функцијама менаџмента: планирањем, организовањем, лидерством и контролом. Кроз повезивање теорије и праксе, студенти ће бити оспособљени да разумеју основе менаџмента и дају одговор на нека од кључних питања за сваку организацију – како доносити планске одлуке; на који начин дизајнирати организациону структуру да буде ефективна и ефикасна; који су кључни механизми мотивисања и инспирисања запослених и како регулисати организационе активности и применити одговарајуће контролне механизме. Стечена знања ће бити добра полазна основа за даље усавршавање и продубљивање знања и вештина у оквиру различитих подручја менаџмента на наредним годинама студија.
Исход предмета <ul style="list-style-type: none">• Критичко разумевање кључних менаџмент теорија, концепта и принципа и њихове примене за успешно решавање практичних проблема;• Разумевање менаџмент функција, улога и вештина и кључних изазова за менаџмент;• Анализа и оцена актуелних проблема у менаџерској пракси;• Антиципирање проблема са којима ће се суочавати током развоја каријере као менаџери или чланови тима;• Разумевање и примена различитих алата и техника ефективног менаџмента;• Вештине истраживања проблема у оквирима садржине предмета;• Вештине писања семинарских радова, рада у групи, презентације проблема на бази анализе, оцене и синтезе прикупљених информација.
Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> Основни појмови о менаџменту - менаџмент функције и улоге, вештине и компетенције; Развој теорије менаџмента; Окружење и менаџмент - значај и елементи екстерног окружења, стејкхолдер анализа; Планирање и стратегијски менаџмент; Организовање - структура и процеси; Управљање људским ресурсима; Лидерство; Контрола.

Литература (Назив и број страна): Бабић, В. (2012). <i>Увод у менаџмент</i> , Економски факултет Универзитета у Крагујевцу. Књига има укупно 506 страна, од којих литература за испит обухвата 335 страна.			
Број часова активне наставе			Остали часови
Предавања: 3	Вежбе: 2	Други облици наставе: -	Студијски истраживачки рад: -
<p>Методе извођења наставе: Поред класичних метода извођења наставе, предвиђа се и интерактивни метод, који студенте из позиције пасивних поставља у улогу активних учесника у стицању и креативној примени знања. То укључује: предавања уз коришћење мултимедијалних алата, студије случајева, групне активности студената, коришћење интернет ресурса.</p>			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања	10 поена	писмени испит	
практична настава	-	усмени испит	40 поена
колоквијум-и	2x25=50 поена		
семинар-и	-		

ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ ПО ТЕМАТСКИМ ЦЕЛИНАМА			
ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА	ДАТУМ ОБРАДЕ (РАДНА НЕДЕЉА)		ЛИТЕРАТУРА (од-до стр.)
	ПРЕДАВАЊА	ВЕЖБЕ	
1. УВОДНО ПРЕДАВАЊЕ Дефинисање менаџмента Менаџмент функције и улоге	I недеља	I недеља	(4-16)
2. ОСНОВНИ ПОЈМОВИ О МЕНАЏМЕНТУ Типови менаџера Менаџмент вештине и компетенције	II недеља	II недеља	(16-24)
3. НОВА ЕРА МЕНАЏМЕНТА: Глобализација Економија знања Предузетништво Развој ICT-а	III недеља	III недеља	(24-48)
4. РАЗВОЈ ТЕОРИЈЕ МЕНАЏМЕНТА Класична теорија менаџмента Бихевиоризам, системски и контингентни приступ	IV недеља	IV недеља	(61-82)
5. Менаџмент и окружење Појам и димензије окружења Компоненте општег окружења Компоненте посебног окружења Стејкхолдер анализа	V недеља	V недеља	(93-111)
6. ПРВИ КОЛОКВИЈУМ	VI недеља	VI недеља	(4-111)
7. ПЛАНИРАЊЕ Процес доношења одлука Визија, мисија и циљеви организације	VII недеља	VII недеља	(135-149, 158-165)
8. ПЛАНИРАЊЕ Планови Појам и врсте стратегија	VIII недеља	VIII недеља	(166-180)

9. ПРОЦЕС СТРАТЕГИЈСКОГ МЕНАЏМЕНТА Формулисање и имплементација стратегије	IX недеља	IX недеља	(181-202)
10. ОРГАНИЗОВАЊЕ Основни параметри и димензије организационе структуре	X недеља	X недеља	(235-250)
11. ОРГАНИЗОВАЊЕ Модел организационе структуре Организациони процеси	XI недеља	XI недеља	(274-289)
12. ЛИДЕРСТВО Појам, теорије и модели лидерства Моћ и политички процеси	XII недеља	XII недеља	(345-370)
13. ДРУГИ КОЛОКВИЈУМ	XIII недеља	XIII недеља	(135-202, 235-250, 270-297)
14. ЛИДЕРСТВО Процес мотивисања Теорије мотивација Групе и тимови	XIV недеља	XIV недеља	(382-414, 423-428)
15. КОНТРОЛА Контрола као менаџмент функција Оперативни менаџмент и контрола	XV недеља	XV недеља	(451-481)
НАЧИН ПОЛАГАЊА ИСПИТА (писмено и/или усмено)	Усмено		
I КОЛОКВИЈУМ (Литература од-до стр.)	4-111 (107 страна)		
II КОЛОКВИЈУМ (Литература од-до стр.)	135-202, 235-250, 270-297 (109 страна)		
БРОЈ КАБИНЕТА И ВРЕМЕ ПРИЈЕМА ПРЕДМЕТНИХ ПРОФЕСОРА	Проф. др Верица Бабић, Е-117, Пријем: уторак и среда 11-13 ^h Доц. др Јелена Ерић Нилсен, Д-203, Пријем: уторак и среда 10-12 ^h Доц. др Јелена Николић, Е-113, Пријем: уторак и среда 11-13 ^h		
БРОЈ КАБИНЕТА И ВРЕМЕ ПРИЈЕМА ПРЕДМЕТНИХ АСИСТЕНАТА	/		
БРОЈ ТЕЛЕФОНА И Е-МАИЛ ПРЕДМЕТНИХ ПРОФЕСОРА	Верица Бабић, тел: 034/303-573, vbabic@kg.ac.rs Јелена Ерић, тел: 034/303-577, jelena_eric@kg.ac.rs Јелена Николић, тел: 034/303-544, jnikolic@kg.ac.rs		
БРОЈ ТЕЛЕФОНА И Е-МАИЛ ПРЕДМЕТНИХ АСИСТЕНАТА	/		

Достављено:

- Продекану за наставу
- Студентској служби
- Архиви Већа

