

ПРОЦЕДУРА ОДБРАНЕ ЗАВРШНОГ РАДА (за генерације уписане од 2006. године)

1. Студент има право да узме тему за завршни рад уколико има највише један неположени испит. Студент се јавља наставнику (ментору) да му се одобри једна од тема са **Листе тема за завршни рад** (Листа тема за сваки наставни предмет је транспарентна и налази се на сајту Факултета).
2. Након договора са наставником – ментором о одобреној теми са Листе, студент је у обавези да се јави Студентској служби ради:
 - преузимања Потврде о одобравању теме (коју носи ментору на потпис),
 - евидентирања одобрене теме (након потписивања Потврде од стране ментора) и
 - узимање Упутства за израду завршног рада
3. Наредни корак **у покретању процедуре** код одбране завршног рада јесте провера комплетности студентског досијеа. Овај корак се реализује непосредно после полагања последњег испита. Студент предаје свој индекс на шалтеру Студентске службе уз напомену да је положио све испите и да жели да провери комплетност свог досијеа како би завршио започету процедуру израде и одбране завршног рада. Суштина ове фазе је да се потврди да је студент положио све испите и одбранио потребан број семинарских радова, предвиђених наставним планом студијског програма.
4. Након извршене провере комплетности досијеа студента (корак 3), студент може поднети **потребну документацију** за одбрану завршног рада која се састоји из следећих елемената:
 - а) Потврду о одобравању теме (која је потписана од стране ментора),
 - б) Три примерка завршног рада откуцана ћиричним писмом које задржава Факултет (уколико студент жели за себе примерак дипломског рада, тај четврти примерак се не доноси у Студентску службу); Радови морају бити урађени према техничком упутству;
 - в) Уплата износа од 6.000,00 на име накнаде за издавање уверења о дипломирању и износа од 3.000,00 на име накнаде за диплому и додатак дипломе;
 - г) Потврда из Библиотеке да се студент не задужује књигама. Потврда се добија давањем на увид личне карте и индекса;
 - д) Потврда из Универзитетске библиотеке да се студент не задужује књигама.
 - ђ) Индекс.
5. **Датум одбране** дипломског рада студент утврђује у договору са ментором. Рок за одбрану завршног рада не може бити краћи од 7 дана нити дужи од три недеље од дана подношења комплетне документације.
 - Све уплате се врше на жиро-рачун Факултета, бр. 840-570666-83, у позиву на број треба уписати ЗР - број индекса.

СВЕ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ МОЖЕТЕ ДОБИТИ НА ТЕЛЕФОН: 034/303-515 – Славица Лагатор.

Студентска служба