

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ
студијског програма мастер академских студија
Финанасијски менаџмент јавне управе

КОМИСИЈА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Новембар, 2023. год.

САДРЖАЈ

УВОД	1
ПРВИ ДЕО: ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА – ФИНАНСИЈСКИ МЕНАџМЕНТ ЈАВНЕ УПРАВЕ НА ЕКОНОМСКОМ ФАКУЛТЕТУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ	2
СТАНДАРД 4: Квалитет студијског програма	3
СТАНДАРД 5: Квалитет наставног процеса	7
СТАНДАРД 7: Квалитет наставника и сарадника	10
СТАНДАРД 8: Квалитет студената	13
СТАНДАРД 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса	16
СТАНДАРД 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке	19
СТАНДАРД 11: Квалитет простора и опреме	22
СТАНДАРД 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета	25
СТАНДАРД 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета	27
ДРУГИ ДЕО: ОПШТА ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА	30
ТРЕЋИ ДЕО: ПРИЛОЗИ	31

УВОД

Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма мастер академских студија (МАС) под називом *Финансијски менаџмент јавне управе* је припремљен од стране чланова Комисије за обезбеђење квалитета Економског факултета Универзитета у Крагујевцу, а у складу са *Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма*, усвојеног од стране Националног савета за високо образовање, на седници одржаној 25. 2. 2019. године („Сл. гласник РС“ бр: 13/19), *Законом о високом образовању и Упутством за припрему документације за извештај о самовредновању и оцењивању квалитета високошколских установа и студијских програма*, доступним на интернет страници Националног акредитационог тела. Комисија за обезбеђење квалитета Економског факултета Универзитета у Крагујевцу спровела је поступак самовредновања за период октобар 2018 - јун 2023. године.

Самовредновање студијског програма МАС *Финансијски менаџмент јавне управе* се остварује кроз проверу степена испуњености следећих стандарда квалитета, предвиђених *Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма*:

Стандард 4: Квалитет студијског програма;

Стандард 5: Квалитет наставног процеса;

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника;

Стандард 8: Квалитет студената;

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса;

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке;

Стандард 11: Квалитет простора и опреме;

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета; и

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета.

За потребе израде предметног Извештаја, сагласно упутствима садржаним у претходно наведеној документацији, анализом појединачних стандарда квалитета су обухваћена следећа три кључна аспекта: **(а)** опис постојећег стања у погледу конкретних елемената обухваћених датим стандардом квалитета; **(б)** процена испуњености одређеног стандарда квалитета, заснована на елементима *SWOT* анализе; и **(в)** предлог мера и активности усмерених на унапређење одговарајућих аспеката квалитета обухваћених конкретним стандардом.

ПРВИ ДЕО:

**ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА
САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА
СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА МАСТЕР АКАДЕМСКИХ
СТУДИЈА ФИНАНСИЈСКИ МЕНАџМЕНТ ЈАВНЕ УПРАВЕ
НА ЕКОНОМСКОМ ФАКУЛТЕТУ УНИВЕРЗИТЕТА У
КРАГУЈЕВЦУ**

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

Студијски програм на мастер академским студијама под називом *Финансијски менаџмент јавне управе* представља савремен и свеобухватан програм, који полазницима обезбеђује стручна сазнања из области финансијског менаџмента, рачуноводства, ревизије, финансијског извештавања, буџетирања, електронске управе и менаџмента јавне управе. Као такав, представља природну и логичку целину са студијским програмима основних студија на Економском факултету Универзитета у Крагујевцу, чиме се омогућава адекватан наставак научног и стручног усавршавања студената. Студијски програм мастер академских студија *Финансијски менаџмент јавне управе* је организован у оквиру једног модула, који носи назив Финансијски менаџмент јавне управе.

Праћење квалитета студијског програма, у надлежности [Комисије за обезбеђење квалитета Факултета](#), спроводи се непосредно по реализацији истог, кроз анализу ефикасности спровођења појединачних курсева, разговоре и анонимно анкетање студената о квалитету програма.

Сврха студијског програма *Финансијски менаџмент јавне управе* је оспособљавање студената мастер академских студија за обављање сложених аналитичких, пројектних и управљачких активности у областима финансијског менаџмента, рачуноводства, интерне и екстерне контроле и ревизије, управљања перформансама, буџетирања и контроле, финансијског извештавања, финансијске анализе и финансирања пројеката у јавној управи. Наведене проблемске области се разматрају у ширем контексту анализе јавних политика, менаџмента јавне управе и електронске управе.

Циљеви студијског програма *Финансијски менаџмент јавне управе*, опредељени претходно апострофираном сврхом програма, су продубљивање знања и развој вештина студената у складу са савременим достигнућима у области финансијског менаџмента јавне управе и, као такви, у потпуности су усклађени са основним задацима и циљевима Економског факултета Универзитета у Крагујевцу, дефинисаним у оквиру усвојене [Стратегије обезбеђења квалитета](#), али и захтевима тржишта рада и карактеристикама друштвено-економског развоја на локалном, регионалном и националном нивоу.

Студијски програм *Финансијски менаџмент јавне управе* је усаглашен са другим студијским програмима Факултета. Поред наведеног, студијски програм је усклађен са најмање три [акредитована програма иностраних високошколских установа](#), од којих су најмање два из високошколских установа европског образовног простора. Студијски програм је усклађен и са европским стандардима у погледу услова уписа, трајања студија, услова преласка у наредну годину, стицања дипломе и начина студирања и упоредивости програма.

Структура студијског програма и садржаји предмета обезбеђују усклађеност наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања. Наставне методе су оријентисане ка што ефикаснијем учењу студената, а формиране су на основу вишедеценијског искуства у извођењу наставе и анализи успешности исхода учења применом појединих метода рада (интерактивна настава, додатно ангажовање студената за одређене наставне теме, израда семинарских радова, презентације). Кроз оцену степена самосталности у свим наведеним активностима, процењује се успешност сваког студента у постизању очекиваних исхода учења. **Полагање испита и оцењивање студената врши се у складу са поступком утврђеним општим актом Факултета ([Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту](#))**. Студент савлађује студијски програм полагањем испита из појединачних наставних предмета, чиме стиче одређени

број ЕСП бодова. Распоред по семестрима, опредељени фонд часова и број ЕСП бодова појединачних наставних предмета садржан је у Курикулуму студијског програма, доступном на званичној интернет страници Факултета. Посматрано по појединачним предметима, предиспитне обавезе учествују са најмање 30%, а највише 70% поена. Полагањем испита студент може остварити највише 100 поена. Сваки предмет у структури студијског програма има јасно дефинисан распоред поена по активностима потребним за достизање очекиваних исхода учења, који је садржан у [Књизи предмета](#), доступној на званичној интернет страници Факултета. Коначна оцена се утврђује на испиту, који представља завршни облик провере знања. Испит је јединствен и полаже се писмено и / или усмено. Успех студената на испиту изражава се оценом од 5 (пет) до 10 (десет), која се формира на основу оствареног броја поена, и оцењује се на следећи начин:

Остварени број поена	Нумеричка оцена
до 50 поена	5 (пет)
51–60	6 (шест)
61–70	7 (седам)
71–80	8 (осам)
81–90	9 (девет)
91–100	10 (десет)

На Економском факултету Универзитета у Крагујевцу се примењује [Правилник о примени ЕСПБ система бодовања](#). Према овом акту, једном ЕСП боду одговара 25 сати рада. Број ЕСП бодова на појединачном предмету одређује се на основу укупног ангажовања студента (укупног броја часова активне наставе и броја сати активног индивидуалног рада студента). Сваком од укупно 5 наставних предмета (3 обавезна + 2 изборна) у оквиру студијског програма *Финансијски менаџмент јавне управе* додељено је 9 ЕСП бодова и, консеквентно, укупно 225 сати рада, распоређених на 4 часа активне наставе на недељном нивоу (по 2 часа предавања и вежби) и 165 сати које студент утроши у самосталном раду, припреми и полагању предиспитних обавеза и испита, као и другим облицима рада. Студијски програм *Финансијски менаџмент јавне управе* подразумева обавезну стручну праксу (3 ЕСПБ), уређену [Правилником о обављању стручне праксе студената Економског факултета](#), и израду завршног мастер рада (12 ЕСПБ). Укупан број ЕСП бодова након завршених студија је 60.

Прикупљањем повратних информација од студената у току наставе и/или након извођења испита на наставним предметима редовно се проверава оптерећење студената.

На Економском факултету Универзитета у Крагујевцу се редовно прати стопа пролазности и успеха студената на испитима по појединачним наставним предметима у оквиру студијског програма *Финансијски менаџмент јавне управе*. У циљу постизања што веће стопе пролазности, повећано је инсистирање на интерактивној настави и дискусији у току наставе, као и праћење редовности одржавања консултација и консултативне наставе.

Економски факултет Универзитета у Крагујевцу има формиран Алумни клуб, који представља добровољно удружење у које се могу учланити сви они који су дипломирали, магистрирали, мастерирали или докторирали на овом факултету, са циљем успостављања и одржавања веза између Факултета и његових свршених студената. На тај начин створени су услови за ефикасно добијање повратних информација о компетентности свршених студената за обављање пословних активности, повезивање са послодавцима, идентификовање њихових потреба, као основе за осавремењивање и унапређење свих студијских програма Факултета у функцији бољег прилагођавања захтевима тржишта рада.

Генерално, спроведене анкете указују на то да је квалитет студијског програма *Финансијски менаџмент јавне управе* на високом нивоу ([Прилог 4.1.](#)). Евентуалне примедбе студената на студијски програм, као и њихови предлози за побољшање, се разматрају на седницама Комисије за обезбеђење квалитета Факултета и на основу њих се већ предузимају мере за подизање квалитета студија.

Процена испуњености Стандарда 4 (SWOT анализа):

S – Предности

- Усклађеност циљева и садржаја студијског програма са исходима учења; +++
- Методе наставе оријентисане су ка постизању очекиваних исхода учења; +++
- Усаглашеност ЕСПБ оптерећења са планираним активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења; +++
- Континуирано праћење и унапређење квалитета студијског програма, засновано на јасно дефинисаним поступцима и процедурама; ++
- Објективност система оцењивања заснованог на мерењу исхода учења; +++
- Усаглашеност исхода учења и очекиваних компетенција; +++
- Доступност комплетних информација о студијском програму и исходима учења, садржају и начину полагања појединачних предмета, завршном мастер раду и стручној пракси. +++

W – Слабости

- Недовољно ангажовање гостујућих професора и стручњака из привреде; ++
- Недовољна мобилност студената и наставника; ++
- Недовољно развијен предузетнички дух и самосталност у раду свршених студената; ++
- Недовољан обим и учесталост прикупљања повратних информација о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама запослених свршених студената. ++

O – Могућности

- Континуирано осавремењивање студијског програма; ++
- Унапређење поступака праћења квалитета студијског програма; ++
- Већа функционална интеграција знања и вештина студената; ++
- Повећање количине повратних информација из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама. ++

T – Претње

- Финансијска ограничења за примену савремених метода наставе; +++
- Недовољна мотивисаност студената да искажу мишљење о квалитету програма; ++
- Недовољна мотивисаност послодаваца да искажу мишљење о компетенцијама свршених студената; ++
- Недовољна заинтересованост (затвореност) одређених послодаваца за организовање стручне праксе намењене студентима; +++
- Недовољно шанси на домаћем тржишту рада, на којем би студенти исказали квалификације стечене током мастер студија. ++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 4:

- Континуирано праћење и усклађивање студијског програма са светским трендовима образовања у области финансијског менаџмента јавне управе;
- Веће ангажовање гостујућих професора са референтних (домаћих и иностраних) образовних институција и сродних студијских програма;
- Веће ангажовање стручњака из привреде на часовима активне наставе, у циљу подизања квалитета и апликативности наставне материје;
- Интензивирање организованих посета студената привредним субјектима на

тржишту, у циљу јачања сарадње са привредом, побољшања могућности за запошљавање свршених студената и / или реализацију стручне праксе;

- Усавршавање наставника и сарадника кроз студијске и истраживачке боравке на реномираним универзитетима и институтима, у циљу стицања актуелних научно-стручних знања и вештина;
- Интензивирање мобилности студената;
- Подстицање мотивисаности послодаваца за пружање повратних информација о компетенцијама свршених мастер студената, али и студената за „отвореније“ изјашњавање о квалитету студијског програма.

Показатељи и прилози за Стандард 4:

Табела 4.1. Број уписаних студената на студијски програм Финансијски менаџмент јавне управе од покретања студијског програма, са структуром модула;

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) од покретања студијског програма Финансијски менаџмент јавне управе;

Табела 4.3. Просечно трајање студија на студијском програму Финансијски менаџмент јавне управе од покретања студијског програма;

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

Додатна прилози за Стандард 4:

- [Комисија за обезбеђење квалитета](#)
- [Правилник о обављању стручне праксе студената Економског факултета](#)
- [Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту](#)
- [Правилник о примени ЕСПБ система бодовања на Економском факултету](#)
- [Стратегија обезбеђења квалитета](#)
- [Усклађеност са другим студијским програмима](#)

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Студијски програм мастер академских студија *Финансијски менаџмент јавне управе* обухвата обавезно и изборно подручје едукације студената и израду и одбрану завршног (мастер) рада. Настава се реализује кроз предавања, вежбе и друге облике наставе (консултације, студије случаја, семинарске радове). Наставне методе при излагању садржаја предмета у функцији су постизања циљева студијског програма и очекиваних исхода учења, што је потврђено успешном акредитацијом у претходном периоду. Студије случајева, као и семинарски радови, подстичу студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања у решавању конкретних проблемских ситуација у домену финансијског менаџмента јавне управе. Наставници и сарадници током извођења свих облика наставе поступају професионално уз коректан однос према студентима.

За сваки наставни предмет у структури студијског програма постоји усвојен програм рада, јавно доступан на званичној интернет страници Факултета у оквиру [Књиге предмета](#), који укључује следеће информације:

- основни подаци о предмету: назив, ниво студија, статус, број ЕСП бодова, услови;
- подаци о наставницима и сарадницима на предмету;
- циљеви и очекивани исходи предмета;
- садржај и структура предмета;
- обавезна и допунска литература;
- број часова активне наставе (предавања, вежбе и други облици);
- методе извођења наставе; и
- начин оцењивања на предмету.

План рада и динамика извођења активне наставе (предавања и вежбе) по радним недељама, за сваки предмет, се оперативно разрађује пре почетка школске године, сходно претходно усвојеном термин плану за кореспондентни период. Компетентност наставника и сарадника ангажованих на студијском програму приказана је у [Књизи \(Прегледу\) наставника](#), доступној на [званичној интернет страници Факултета](#).

На студијском програму МАС *Финансијски менаџмент јавне управе* постоје три обавезна и шест изборних предмета од којих студент бира два. Од укупно 60 ЕСП бодова, обавезни предмети су заступљени са 45%, изборни са 30%, стручна пракса са 5% и завршни мастер рад са 20%. Однос различитих облика извођења активне наставе (предавања, вежбе и други облици) је добро балансиран у односу на очекиване исходе учења.

Након успешног завршетка наставних обавеза утврђених студијским програмом, студент стиче право да пријави и брани завршни (мастер) рад, који представља самостални стручни рад студента. Детаљан преглед свих активности и обавеза студената и наставника у вези са пријавом, израдом и одбраном мастер рада садржан је у документу под називом [Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета основних и мастер академских студија на Економском факултету у Крагујевцу \(тачка 6. Завршни рад мастер академске студије\)](#).

Побољшање квалитета наставе на студијском програму се остварује подстицањем стручног и научног усавршавања ангажованих наставника и сарадника кроз учешће на научним скуповима ([Прилог 5.3.](#)) и конкурисање за пројекте, иницијално подржаним избором најбољих кандидата на места сарадника и наставника. У циљу унапређења професионалних компетенција наставника и сарадника, Факултет организује

одговарајуће семинаре и стручна усавршавања ([Прилог 5.3.](#)). Поред наведеног, при реализацији процеса активне наставе примењују се и различите форме електронског наставног система (нпр. [Moodle](#) и [MS Teams](#)), чиме се у знатној мери доприноси побољшању комуникације између студената и ангажованог наставног особља.

[Распоред одржавања наставе](#) (часова предавања и вежби) током конкретног семестра, утврђује се пре почетка школске године и јавно објављује на званичном сајту Факултета. Доследност у придржавању и примени распореда часова контролише се кроз јавну доступност распореда на сајту Факултета и периодичну контролу садржаја Дневника рада (евиденција изведених часова предавања и вежби на МАС), спроведене од стране продекана за наставу. Коришћењем истог званичног извора информација, декан за наставу у сарадњи са руководиоцем студијског програма прати и спровођење плана наставе, сагласно процедурама описаним у документу под називом [Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета основних и мастер академских студија на Економском факултету у Крагујевцу \(тачка 2.2. Процедура контроле квалитета наставе\)](#). Додатно, након завршене наставе и обављених испита у семестру, контрола реализације плана рада на наставним предметима, квалитет наставе, рад наставника и сарадника и њихов однос према студентима оцењују се путем анкетања студената МАС о квалитету наставног процеса ([Прилог 5.1.](#)). Анкету спроводe и резултате обрађују надлежне службе Факултета. Резултати анкете достављају се Комисији за обезбеђење квалитета на разматрање, која након тога саставља извештај и исти упућује катедрама и Наставно-научном већу на разматрање. Након разматрања датог извештаја на Наставно-научном већу, у случају евентуално идентификованих одступања и неусаглашености, декан доноси одлуку о предузимању корективних мера. На основу добијених резултата праћења квалитета наставног процеса, може се закључити да сви наставници успешно реализују наставу на студијском програму МАС *Финансијски менаџмент јавне управе*.

Процена испуњености Стандарда 5 (SWOT анализа):

S – Предности

- Компетентност наставника и сарадника; +++
- Професионалан однос наставника и сарадника према наставном процесу и студентима; +++
- Континуирана едукација и усавршавање наставника и сарадника; +++
- Доступност информација о студијском програму, програму и плану рада за сваки наставни предмет и распореду одржавања наставе током семестра на званичном сајту Факултета; +++
- Коришћење наставних метода усмерених на постизање циљева програма и очекиваних исхода учења; +++
- Имплементација савремених метода учења које повећавају интерактивно учешће и креативност студената током процеса активне наставе; ++
- Систематско праћење доследности у придржавању распореда часова, реализације плана рада на наставним предметима, квалитета наставе, рада наставника и сарадника и њиховог односа према студентима; +++
- Укљученост студената у процес организације и евалуације квалитета наставе; ++
- Имплементиран систем е-учења и могућност одржавања *online* наставе. ++

W – Слабости

- Непостојање електронског система евидентирања присуства студената на часовима; ++
- Недовољна финансијска средства потребна за осавремењивање информатичких учионица; +++
- Неравномерна оптерећеност наставника. ++

О – Могућности

- Повећање учешћа наставника на пројектима у сарадњи са привредом; +++
- Осавремењавање наставног процеса; ++
- Усавршавање наставника кроз учешће на курсевима о начинима спровођења наставе; ++
- Повећање мобилности наставника и сарадника. ++

Т – Претње

- Недовољна мотивисаност студената да учествују у анкетама; ++
- Недовољна мотивисаност наставника за примену нових метода и техника у настави. ++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 5:

- Наставити са даљим подизања квалитета наставног процеса кроз интерактивност наставе и стално осавремењивање коришћених метода и материје у наставном процесу;
- Омогућити контролу присуства студената свим облицима активне наставе кроз увођење електронског система евиденције;
- Додатно подстицање усавршавања наставника и сарадника.

Показатељи и прилози за Стандард 5:

Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

Наставни кадар који учествује у реализацији студијског програма МАС *Финансијски менаџмент јавне управе* је компетентан и изузетно квалитетан, што сугеришу показатељи научне продуктивности и високе оцене наставника и сарадника у студентским анкетама. Број наставника ангажованих на Економском факултету Универзитета у Крагујевцу одговара потребама студијског програма МАС *Финансијски менаџмент јавне управе*. Наставнички кадар је довољан да покрије планирани укупан број часова наставе (предавања и вежбе). Научне и стручне квалификације наставног особља одговарају образовно-научном подручју студијског програма и наставних предмета, као и нивоу наставничких задужења. Подаци о наставницима (CV, избори у звања, референце) [доступни су јавности](#).

Квалитет наставника се обезбеђује на основу јасно дефинисаних услова за избор наставника, који су у складу са Законом о високом образовању, [Статутом Факултета](#), [Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу](#) и [Правилником о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу](#). Поменути Правилници су у складу са препорукама Националног савета за високо образовање. Сви наведени документи су јавни и доступни оцени стручне и шире јавности. Поступци и услови за избор наставника и сарадника подложни су периодичним изменама и усклађивањима.

При избору наставника и сарадника у звање, Факултет се придржава прописаних поступака и услова путем којих се оцењује научна и педагошка активност кандидата. Попуњавањем [Извештаја за избор у звање](#) наводе се достигнућа наставника и сарадника у свим релевантним областима. Извештаји се стављају на увид јавности на сајту Универзитета у Крагујевцу и остају видљиви дужи низ година. За кандидате који се први пут бирају у звање доцент на Универзитету, обавезно је јавно приступно предавање из уже научне области из које се кандидат бира. Услови, састав Комисије, поступак, критеријуми за оцењивање и начин оцењивања приступног предавања ближе се уређују [Правилником о начину извођења и оцени приступног предавања](#).

При избору и унапређењу наставно-научног кадра, Факултет посебно вреднује повезаност образовног рада наставника са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота. Такође, при избору, посебан аспект вредновања односи се на научне компетенције кандидата, које су дефинисане претходно наведеним правилницима. Поред публикација научних радова у часописима у WOS бази, научној компетентности кандидата доприноси и публикације монографија и поглавља у монографијама, учешће у националним и међународним научним пројектима, као и менторство и учешће у комисијама за одбрану и оцену докторских дисертација. Посебно се вреднује учешће кандидата у комисијама за избор у звање наставника и сарадника, као и друштвени допринос кандидата кроз ангажовање у органима руковођење и раду других органа Факултета и Универзитета, укључујући и активности које побољшавају углед и статус обе институције.

Економски факултет систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника. На тај начин се обезбеђује постизање задовољавајућег нивоа квалитета наставника и сарадника и унапређење нивоа њихових педагошких компетенција. Педагошке способности наставника и сарадника Факултета се, пре свега, вреднују и проверавају путем анонимних студентских анкета, које се попуњавају електронски. Резултати анкетирања студената потврђују да је квалитет педагошког рада наставника и сарадника Факултета на завидном, високом нивоу. На сајту Факултета је расположива [Књига предмета](#) за наставне предмете у оквиру

студијског програма *Финансијски менаџмент јавне управе*, у којој се поред садржаја, исхода и циља предмета, наведени наставници ангажовани на истом.

Економски факултет у Крагујевцу спроводи дугорочну политику правовремене и континуиране селекције младих кадрова и њиховог даљег усавршавања. Студенти који су се истакли својим успехом током студија укључују се у наставне и истраживачке активности (на пример, избор демонстратора, укључивање у научно-истраживачке пројекте, итд.) на Факултету.

Факултет подстиче наставнике и сараднике на перманентну едукацију и усавршавање кроз студијске боравке у иностранству, учешће на научним и стручним скуповима, одобравање плаћеног одсуства ради усавршавања и слично. Наставници и сарадници Економског факултета учествују у реализацији знатног броја националних, али и међународних пројеката. Као резултат континуираног рада на промовисању и подстицању стручног усавршавања наставног особља на Факултету, повећава се учешће наставника на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству, али и број наставника који аплицирају за реализацију предавања по позиву на иностраним високошколским установама.

Процена испуњености стандарда 7 (SWOT анализа):

S – Предности

- Квалитетан наставни и научни кадар. +++
- Поштовање процедура и услова за избор наставника и сарадника. +++
- Јавност поступака и услова за избор наставника и сарадника. +++
- Усаглашеност поступка избора са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање. +++
- Систематско праћење и подстицање научне, истраживачке и педагошке активности наставника и сарадника. +++
- Спровођење дугорочне политике правовремене и континуиране селекције младих кадрова и њиховог даљег усавршавања. +++
- Подстицање усавршавања запослених у иностранству. +++
- Уважавање мишљења судената о педагошком раду наставника и сарадника. +++

W – Слабости

- При реализацији поступка избора наставника и сарадника у виша звања више се вреднују резултати научно-истраживачког рада него педагошке способности кандидата и допринос квалитету наставног процеса. +
- Недовољно сопствених средстава намењених усавршавању наставног особља. +++

O – Могућности

- Подстицање повезаности образовног рада наставника са истраживањем на пројектима и радом у привреди. +++
- Израженије подстицање мобилности наставника. +++
- Интезивирање међународне сарадње кроз пројекте посвећене настави. ++
- Вредновање педагошких способности наставника и сарадника у већој мери. ++

T – Претње

- Недостатак финансијских средстава за подстицање стручног усавршавања наставног особља. +++

- Успоравање поступка ангажовања младих сарадника услед недостатка финансијских средстава. ++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7:

- Подстицати укључивања наставника и сарадника у пројекте финансиране од стране привредних субјеката и међународних организација.
- Организовати семинаре по типу „едукација едукатора” за развијање педагошких компетенција наставника и сарадника.
- Подржавати комуникацију између наставног особља и релевантних професионалних удружења.
- Повећати ангажовање на проналажењу додатних извора финансирања.

Показатељи и прилози за стандард 7:

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника на Универзитету

Прилог 7.2. Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

Додатни прилози за стандард 7:

- [Правилник о начину извођења и оцени приступног предавања](#)
- [Правилник о условима и поступку доделе звања и права лица изабраног у звање професор емеритус](#)
- [Правилник о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу](#)
- [Статут Факултета](#)

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

Селекција кандидата и упис студената на студијски програм мастер академских студија Економског факултета у Крагујевцу под називом *Финансијски менаџмент јавне управе*, обавља се на унапред прописан и јаван начин, сагласно одредбама Закона о високом образовању, Правилника о упису студената на студијске програме Универзитета у Крагујевцу, Правилника о правилима студија и Статута Економског факултета у Крагујевцу. Све релевантне информације о структури, циљевима и исходима студијског програма и упису студената садржане су и јавно доступне на сајту Факултета у [Курикулуму студијског програма](#) и [Информатору](#) за упис на МАС.

Конкурс за упис студената на студијски програм мастер академских студија *Финансијски менаџмент јавне управе* објављују Универзитет у Крагујевцу и Економски факултет на својим сајтовима. Ректор Универзитета у Крагујевцу, на предлог Декана Факултета, именује Комисију за упис студената на мастер академске студије на Економском факултету у Крагујевцу, са задатком да спроведе упис студената и утврди редослед кандидата за упис према утврђеним критеријумима. Сходно дефинисаним условима за упис, кандидати који полажу пријемни испит, а конкуришу за студијски програм Финансијски менаџмент јавне управе, исти полажу из наставних предмета Пословне финансије и Ревизија финансијских извештаја. Наставно-научно веће Факултета, у складу са претходно наведеним правилницима, ближе одређује [начин бодовања и мерила](#) за утврђивање редоследа за упис кандидата на мастер студије, који су објављени на сајту Факултета. Комисија за упис студената саставља јединствену ранг листу на основу вредновања просечне оцене, времена студирања на основним студијама, као и броја бодова оствареног полагањем пријемног испита, за кандидате који полажу овај испит. Јединствена ранг листа објављује се на сајту и огласној табли Факултета.

Једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) су загарантовани. Одлуку о упису особа са инвалидитетом и припадника мањинских група доноси Министарство просвете, науке и технолошког развоја на бази афирмативне акције, а Факултет у потпуности поштује те одлуке.

На Економском факултету у Крагујевцу, посебна пажња посвећује се благовременом и тачном информисању студената о њиховим обавезама и правима на Факултету и правилима студија. Студенти се информишу о свим облицима наставе и обавезом њеног праћења, начинима на који студенти испуњавају своје предиспитне и испитне обавезе и другим аспектима студија путем директне комуникације са наставним особљем у оквиру часова предавања и вежби и термина за консултације, сајта Факултета, *moodle* платформе и огласне табле.

Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура, сходно Правилнику о оцењивању, којим се уређују организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене, обезбеђење јавности, заштита права студената, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту. Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставног процеса, усклађени су са циљевима, садржајима (по предметима) и обимом акредитовања студијског програма. За сваки наставни предмет, у Књизи предмета, програмом и планом рада (кроз Табеле 5.2, објављене на сајту Факултета), прецизирана је структура коначне оцене у погледу учешћа у укупној оцени поена који су резултат рада студената током наставе (предиспитне

обавезе) и поена на завршном испиту. Успешност судената у савладавању предмета се континуирано прати током наставе и изражава поенима, тако да су за сваки наставни предмет дефинисани облици предиспитних обавеза (активност у току предавања, колоквијуми, практична настава и семинарски радови и друго) и начини њиховог вредновања.

Факултет редовно анализира и унапређује методе и критеријуме за оцењивање студената по предметима. Праћење рада и оцењивање знања студената, као и професионално понашање наставника током оцењивања студената обезбеђују се путем кореспондентних Стандарда и процедура за обезбеђење квалитета на Факултету.

Праћење успеха студената на Факултету има дугу традицију. Обраду података о успеху студената (оствареним резултатима оцењивања и пролазности студената на испиту) по предметима, студијским програмима, модулима и годинама студија врши студентска служба. Информације о успеху студената разматрају се на Комисији за обезбеђење квалитета, Катедрама и Наставно-научном већу Економског факултета у Крагујевцу, где се представници студената непосредно информишу и укључују у анализу постигнутих резултата. Након анализе, усваја се, на Наставно-научном већу, извештај о резултатима оцењивања и пролазности студената, са предлогом корективних мера за унапређење успеха студената у случају одређених неправилности у оцењивању и / или ванстандардне пролазности.

Студенти путем анонимног анкетања, као и учешћа у раду одређених комисија и органа Факултета учествују у оцени студијских програма, квалитета наставе и објективности оцењивања. Резултати се користе као основ за предузимање корективних мера у циљу унапређења квалитета студија. Сходно томе, Факултет је обезбедио учешће студената у процени услова, организације и квалитета наставе на студијском програму Финансијски менаџмент јавне управе.

Студентима се омогућава студентско организовање, деловање и учешће у одлучивању, у складу са Законом. На Факултету функционишу следеће студентске организације: Удружење студената Економског факултета – УСЕФ, Актива и *AIESEC*. Бројне спортске секције, такође, употпуњују могућности за студентско организовање. Инфраструктура за студенте (простор за рад Студентског парламента, Студентска служба, библиотека, клуб и друго) испуњава захтеве који важе за високошколске институције.

Процена испуњености стандарда 8 (SWOT анализа):

S – Предности

- Јасно дефинисане и јавне процедуре које се односе на упис студената на мастер студије; +++
- Све релевантне информације се објављују у информатору и на сајту Факултета; +++
- Једнакост и равноправност студената по свим основама су загарантовани; +++
- На почетку реализације курса, студенти се упознају са начином вредновања предиспитних обавеза и организовања завршног испита, +++
- Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно-научног процеса усклађене су са циљевима, садржајем и обимом акредитованог студијског програма; ++
- Квалитет наставног процеса се проверава кроз анкете; +++
- Праћење и проверавање пролазности студената по предметима, програмима, годинама и предузимање корективних мера у случаји идентификованих неправилности; +++

W – Слабости

- Одсуство едукативних програма о процесу и значају управљања квалитетом. +++

O – Могућности

- Интензивније активности на пољу планирања и развоја каријере студената; ++
- Повећање заинтересованости студената за обезбеђење и унапређење квалитета кроз едукативне програме; ++
- Унапређење комуникације између наставног особља и студената у циљу побољшања квалитета целокупног наставног процеса и квалитетнијег учешћа студената у одлучивању. ++

T – Претње

- Смањење броја студената услед лоше демографске слике; ++
- Недостатак мотивације и воље код студената за активно учешће у спровођењу поступака (стандарда и процедура) за обезбеђење и унапређење квалитета целокупног наставног процеса. +++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 8:

- Континуирано побољшавати статистичко праћење активности и напредовања студената у наставном процесу ради правовремене реакције у случају незадовољавајућег успеха.
- Организовати летње школе, као начин да се фундаментална знања стечена на Факултету практично провере и продубе, кроз предавања, радионице, стручне посете, такмичења и друго.
- Организовати у оквиру предвиђених тематских области из наставних предмета предавања и трибине еминентних домаћих и страних стручњака у циљу боље стручне и пословне оријентације студената.

Показатељи и прилози за стандард 8:

Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената

Прилог 8.2. Правилник о оцењивању

Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

Додатни прилози за стандард 8:

- [Правилник о МАС на Економском факултету Универзитета у Крагујевцу](#)
- [Комисија за рангирање кандидата за упис на МАС](#)
- [Конкурс за упис на МАС школске 2022/23](#)
- [Информатор за упис на мастер академске студије Економског факултета Универзитета у Крагујевцу](#)

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката.

Економски факултет Универзитета у Крагујевцу поседује библиотеку која има површину 893,88 m² радног, читаоничког и магацинског простора. Читаоница Библиотеке, која стоји на располагању студентима, наставном и ненаставном особљу и другим корисницима, има 625,96 m² простора са 155 места. Организација и рад библиотеке прописани су [Правилником о раду библиотеке Економског факултета у Крагујевцу](#), којим се обезбеђује оптимално коришћење свих ресурса Библиотеке.

Библиотека Економског факултета има 57.812 инвентарисаних [библиотечких јединица](#) и поседује књиге инвентара за монографска и серијска издања, публикована од оснивања Факултета. Ресурсе Библиотеке Факултета, према врсти и броју библиотечких јединица, чине: књиге на српском језику - 7.601, књиге на страним језицима - 1.198, монографије на српском језику - 7.580, монографије на страним језицима - 1.461, часописи на српском језику - 24.267, часописи на страним језицима - 8.020, уџбеници на српском језику - 6.518, уџбеници на страним језицима - 1.167. Настава из свих наставних предмета на студијским програмима Факултета (укључујући и студијски програм МАС *Финанасијски менаџмент јавне управе*) је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима, који су унапред познати и објављени (у Књизи предмета, на сајту Факултета).

Економски факултет у Крагујевцу редовно прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечких јединица. Сваке школске године фонд Библиотеке се проширује квалитетном и савременом научном и стручном литературом из средстава националних и међународних пројеката, сопствених средстава Факултета и на основу размене публикација Факултета са другим факултетима и научним институцијама.

Економски факултет Универзитета у Крагујевцу је 13.06.2006. године потписао [Уговор о пуноправном чланству Библиотеке у Библиотечко-информационом систему COBISS.SR](#). Потписивањем Уговора, Библиотека је прихватила стандарде обраде монографских и серијских публикација по следећим критеријумима: ISBD(M) - међународни стандардни библиографски опис монографских публикација, ISBD(CR) - међународни стандардни библиографски опис серијских публикација и других континуираних извора, ISBD(G) - општи међународни стандардни библиографски опис, ISBD(ER) - међународни стандардни библиографски опис електронских извора, ISBD(CR) - међународни стандардни библиографски опис серијских публикација и друге неомеђене грађе. Библиотека Факултета је повезана са Конзорцијумом библиотека Србије за обједињену набавку научних и стручних часописа (CoBSON) и COBISS.Net мрежом.

За претраживање целокупног фонда Библиотеке, корисницима су, поред електронског каталога (COBISS OPAC каталози и базе података), на располагању и следећи типови лисних каталога: абecedни ауторски, предметни и стручни каталог сређен по УДК систему. Сви наставници и сарадници имају отворени приступ Интернету и академској мрежи са својих радних места, као и удаљени приступ. Студенти Факултета (уз индекс) имају статус сталног члана Библиотеке и обезбеђен приступ литератури за савладавање наставних садржаја и израду истраживачких радова.

Радно време Библиотеке је од 7³⁰ до 19⁰⁰ часова, сваког радног дана. Поред библиотечке читаонице, студентима је, ван радног времена Библиотеке, на располагању и учионица – читаоница. Библиотека располаже одговарајућим бројем запослених (3), а њихова стручна спрема је усклађена са стандардима за пружање ове врсте услуга, и то: руководиоца библиотеке (висока стручна спрема), дипломирани библиотекар (висока стручна спрема) и библиотекар (виша стручна спрема). Сви запослени имају сертификоване лиценце за рад у COBISS систему и укључени су у систем континуираног

образовања у свим сегментима библиотечко-информационе делатности.

Економски Факултет у Крагујевцу се бави и издавачком делатношћу, која је регулисана [Правилником о издавачкој делатности](#) и [Правилником о наставној литератури на Универзитету у Крагујевцу](#). Основни циљ издавачке делатности Факултета је обезбеђивање квалитетне уџбеничке литературе за потребе извођења свих видова наставе на Факултету и издавање монографских и серијских публикација наставника и сарадника у циљу презентације резултата њихове научно-истраживачке и стручне делатности. Поред наведеног, област која се односи на уџбенике уређена је и [Стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета основних и мастер академских студија на Економском факултету у Крагујевцу \(тачка 7\)](#). Уз обавезну рецензентску контролу и контролу од стране надлежних Катедара, укупну контролу квалитета уџбеника врше и студенти путем анкете. У оквиру Центра за издавачку делатност, послује и књижара Факултета (Скриптарница).

[Информатичке ресурсе](#) Економског факултета у Крагујевцу чине рачунари, активна и пасивна мрежна опрема, као и друга информатичка опрема (пројектори, скенери, штампачи, итд.) софтверски пакети и приступ Интернету преко Академске мреже. Економски факултет Универзитета у Крагујевцу располаже са пет рачунарских учионица. Поред тога, рачунари се налазе у кабинетима наставника и сарадника и пратећим Службама Факултета. У библиотеци се налази 12 рачунара који су на располагању студентима за њихов истраживачки рад, а који су преко академске мреже повезани са следећим библиотечким ресурсима и базама: KoBSON, Web of Science (WOS), Scopus, Google Scholar итд. У холу Факултета је 6 рачунара који су доступни студентима независно од радног времена библиотеке.

Економски факултет у Крагујевцу располаже са рачунарском мрежом категорије CAT-5E са укупно 415 UTP прикључака, а цео објекат Факултета је покривен бежичном рачунарском мрежом брзине 54Mb/s. Оптичким линком брзине 1Gb/s остварена је веза ка Академској рачунарској мрежи Србије. Пасивна и активна опрема је смештена у централном и седам спратних ормана. На Економском факултету је 2022. године инсталирана EDUROAM WiFi мрежа, којом је покривен цео објекат Факултета. EDUROAM мрежа је реализована са 21 приступном тачком, 2 рек ормана и осталом пасивном мрежном опремом.

Економски факултет у Крагујевцу располаже одговарајућим информатичким ресурсима који су доступни студентима, наставницима, сарадницима и ненаставном особљу.

Процена испуњености Стандарда 9 (SWOT анализа):

S – Предности

- Факултет има развијену издавачку делатност, уређену одговарајућим актима; +++
- Стандардима за обезбеђење квалитета основних и мастер академских студија обухваћен је наставни и испитни материјал (пре свега уџбеници); +++
- Добра покривеност наставних предмета уџбеницима и стручном савременом литературом;
- Довољан број и одговарајућа стручна спрема запослених у библиотеци и другим релевантним службама; +++
- Адекватност услова за рад библиотеке (простор, опрема, приступ базама података);+++
- Адекватно опремљена читаоница; ++
- Постојање одговарајућих информатичких ресурса (рачунара, софтвера, мрежне опреме, електронских база, часописа у електронском облику), уз обезбеђену расположивост и могућност коришћења од стране наставног и ненаставног особља и студената; +++

- Факултет поседује одговарајућу рачунарску опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставних активности и спровођење научних истраживања. ++

W – Слабости

- Структура и обим библиотечког фонда могу бити бољи; +++
- Недовољно средстава за проширење библиотечког фонда; ++
- Застаревање информатичке опреме. ++

O – Могућности

- Развој система издавања електронских публикација; ++
- Интензивније укључивање у националне и међународне пројекте у циљу обезбеђивања средстава за набавку информатичке опреме; +++
- Финансијским планом предвидети већа новчана средства за набавку литературе. ++

T – Претње

- Недостатак средстава за текуће одржавање објеката, набавку опреме, сервисирање опреме и режијске трошкове. +++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 9:

- Укључивање у националне и међународне пројекте;
- Континуирано пратити квалитет уџбеника на свим нивоима студија;
- Континуирано осавремењивати рачунарску мрежу Факултета;
- Подстицати публикавање уџбеника, укључујући и њихово публикавање у електронском облику;
- Повећати инвестирање у набавку информатичких ресурса, унапређење библиотечког фонда и даљи развој издавачке делатности.

Показатељи и прилози за Стандард 9:

[Табела 9.1.](#) Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

[Табела 9.2.](#) Попис информатичких ресурса

[Прилог 9.1.а](#) Правилник о издавачкој делатности

[Прилог 9.1.б](#) Правилник о наставној литератури на Универзитету у Крагујевцу

[Прилог 9.1.в](#) Стандарди и процедуре обезбеђења квалитета основних и мастер академских студија на Економском факултету у Крагујевцу

[Прилог 9.1.г](#) Правилник о раду библиотеке Економског факултета у Крагујевцу

[Прилог 9.2.](#) Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на Факултету (са редним бројем)

[Прилог 9.3.а](#) Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на Факултету са бројем наставника на Факултету

[Прилог 9.3.б](#) Однос броја уџбеника и монографија на Факултету

Додатни прилози за стандард 9:

• [Извод из књиге инвентара библиотеке – домаћа периодика](#)

• [Извод из књиге инвентара библиотеке – страна периодика](#)

• [Извод из монографске књиге инвентара библиотеке](#)

• [Уговор о пуноправном чланству Библиотеке у Библиотечко-информациони систем COBISS.SR.](#)

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Факултет има организациону структуру и систем управљања који обезбеђују постизање задатака и циљева високошколске установе. Надлежност и одговорност органа управљања и органа пословођења Факултета прописани су Статутом Економског факултета у Крагујевцу, у складу са Законом о високом образовању. [Статутом Факултета](#) и [Правилником о организацији и систематизацији послова](#) на Економском факултету у Крагујевцу дефинисани су структура и делокруг рада, координација и контрола организационих јединица на Факултету.

Статутом дефинисана [унутрашња организација](#) Факултета обухвата три организационе јединице: наставно-образовну организациону јединицу, научно-истраживачку организациону јединицу и организациону јединицу заједнички послови. У оквиру наведених организационих јединица раде три центра Факултета, и то: (1) Центар за економска истраживања, (2) Центар за издавачку делатност и (3) Центар за целоживотно учење, каријерно вођење и саветовање. Такође, у оквиру наведених организационих јединица формиране су три сталне комисије Факултета: Комисија за обезбеђење квалитета, Комисија за докторске студије и Комисија за мастер студије.

Ненаставна подршка остварује се кроз пет стручних служби и то: (1) Служба за правне, кадровске и опште послове, (2) Служба за наставна и студентска питања, (3) Служба за информационо-комуникациону подршку, (4) Служба за библиотечке послове и (5) Служба за материјално финансијско пословање у оквиру које је Одсек за послове инвестиционог и техничког одржавања, безбедности и заштите. Услови за заснивање радног односа ненаставног особља у службама прописани су Правилником о организацији и систематизацији послова на Економском факултету у Крагујевцу. Тренутно ангажовано ненаставно особље, са аспекта броја и квалитета, сматра се довољним за несметани и квалитетан рад Факултета.

Наведена унутрашња организациона структура је одговарајућа са становишта реализације свих аспеката делатности Факултета као високошколске установе. Организација и управљање Факултетом се прате и оцењују, као и квалитет рада управљачког и ненаставног кадра. На основу резултата [Анкете запослених о квалитету управљања Факултетом](#), којом су обухваћени различити аспекти задовољства запослених радом управљачког и ненаставног особља, може се сматрати да су организација и управљање на задовољавајућем нивоу.

Орган управљања Факултетом је [Савет Факултета](#), чија је надлежност дефинисана Статутом Факултета. Орган пословођења Факултетом је Декан, који за свој рад одговара Савету. Декану у раду помажу Продекан за наставу, Продекан за финансије, Продекан за науку, Продекан за међународну сарадњу, као и студент продекан. Декан бира руководиоце организационих јединица на предлог организационих јединица. Представници Студентског парламента представљају део управљачке структуре Факултета.

Стручни орган у управљачкој структури Факултета је Наставно-научно веће састављено од свих наставника и сарадника Факултета. Учешће у раду Наставно-научног већа и Савета Факултета узимају и [представници студената](#). Наставно-научно веће најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања Факултета; утврђује предлог студијских програма свих степена студија; утврђује предлог плана коришћења средстава за инвестиције; утврђује предлог одлуке о висини школарине; прати, унапређује, развија и врши контролу квалитета студијских

програма, наставе и услова рада, за сваку школску годину; доноси одлуку о покривености наставе наставницима и сарадницима бираним за ужу област којој припада наставни предмет утврђен студијским програмом (након прибављања образложеног мишљења одговарајуће Катедре). Поред наведеног, Наставно-научно веће разматра, припрема предлоге и одлучује и о другим питањима, дефинисаним Статутом Факултета, у складу са законом.

Катедру, као основну научно образовну јединицу, чине наставници и сарадници Факултета који изводе образовно-научни и наставно-стручни рад из једне или више научних области. Радом катедре руководи Шеф катедре. Факултет има следеће Катедре: Катедра за општу економију и привредни развој, Катедра за менаџмент и пословну економију, Катедра за рачуноводство, ревизију и пословне финансије, Катедра за финансије, финансијске институције и осигурање и Катедра за информатику и квантитативне методе.

Поред запосленог особља (наставног и ненаставног), студенти Факултета, могу да прате и оцењују рад руководства и појединих служби Факултета. На Факултету се континуирано спроводи анкетирање дипломираних студената којим се сагледава квалитет различитих аспеката управљања Факултетом и функционисања ненаставне подршке, а који су обухваћени у [Анкети дипломираних студената ОАС и МАС](#). Елементи ове Анкете су обавезни сегмент самовредновања на Факултету.

За потребе ненаставног особља, Факултет набавља стручну литературу и омогућава учешће на стручним семинарима и саветовањима. На тај начин Факултет обезбеђује управљачком и ненаставном особљу додатно образовање и усавршавање на професионалном плану.

Информације о деловању и раду органа управљања, као и о раду стручних служби, објављују се на сајту Факултета и доступне су свим заинтересованим субјектима, путем: извештаја о раду и програма рада, финансијских извештаја, општих аката Факултета и слично.

Процена испуњености Стандарда 10 (SWOT анализа):

S – Предности

- Јасно су дефинисане надлежности органа управљања и стручних служби Факултета, као и њихова одговорност; +++
- Организациона структура је јасно и логично постављена, а делокруг рада организационих јединица дефинисан одговарајућим правилником; ++
- Статутом Факултета дефинисани су орган управљања и орган пословођења Факултетом, њихове надлежности и одговорности; ++
- Факултет прати и оцењује квалитет рада управљачког и ненаставног особља, као и рад стручних служби; +++
- Факултет перманентно подстиче усавршавање управљачког и ненаставног особља; +++
- Добра информисаност запослених путем сајта Факултета; +++
- Информације о раду стручних служби и органа управљања су доступне; ++
- Услови за заснивање радног односа дефинисани су Правилником о организацији и систематизацији послова и у складу су са законом. +++

W – Слабости

- Недовољна искоришћеност могућности за усавршавање ненаставног особља; ++
- Ограничена финансијска средства за усавршавање запослених; +++
- Нема успостављеног континуитета у оцењивању квалитета рада ненаставног особља; +++
- Анкетирање задовољства запослених не врши се континуирано. +++

O – Могућности

- Обезбедити чешће образовање и усавршавање управљачког и ненаставног особља, како у земљи, тако и у иностранству (кроз међународне програме); +++
- Омогућити дигитализацију анкетирања студената и запослених на факултету о квалитету рада управљачког и ненаставног особља. ++

T – Претње

- Стручно „застаревање“ ненаставног особља; +++
- “Информатичко застаревање“ ненаставног особља. ++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 10:

- Наставити са перманентним усавршавањем управљачког особља.
- Подржати даље усавршавање и образовање ненаставног особља и радити на промоцији опција које се у том смислу нуде.
- Обезбедити континуитет у спровођењу анкетирања запослених коришћењем дигитализације анкетирања.
- Обезбедити дигитализацију анкетирања свих студената о квалитету рада управљачког и ненаставног особља.

Показатељи и прилози за стандард 10

[Табела 10.1.](#) Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица
[Прилог 10.1.](#) Шематска организациона структура високошколске установе
[Прилог 10.2.](#) Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

Економски факултет Универзитета у Крагујевцу поседује у свом [власништву објекат](#) укупне површине 7.502,57 м², смештен у улици Лицеја Кнежевине Србије, број 3, у Крагујевцу. Од укупно расположиве површине, [простор](#) од 3.100,42 м² се користи за реализацију наставних активности (амфитеатар, слушаонице, рачунарске учионице). Објекат има потребне [грађевинске и употребне дозволе](#) и задовољава дефинисане урбанистичке, техничко-технолошке и хигијенске услове.

[Број расположивих места](#) у амфитеатру, слушаоницама и рачунарским учионицама је 1.842 места. Настава на Факултету се одвија у две смене. Економски факултет је акредитован за 2.160 студената на основним, 290 студената на мастер и 90 студената на докторским академским студијама. Факултет је од 2018. године акредитован за студијски програм на мастер академским студијама под називом – [Финансијски менаџмент јавне управе](#), и то за 30 студената. [Просторни капацитети](#) задовољавају потребе успешне реализације делатности Факултета, по обиму и структури, јер је испуњен стандард од најмање 2м² по једном студенту за рад у сменама.

Факултет располаже довољним радним простором (кабинети) за несметано одвијање научно-истраживачких активности наставника и сарадника. На Факултету је обезбеђен адекватан [простор за рад административних служби](#), и то: четири просторије за потребе Службе за наставна и студентска питања, укључујући и две просторије за архиву; три просторије за Службу за материјално-финансијско пословање; три просторије за потребе Службе за правне, кадровске и опште послове; једна просторија за рад Службе за информационо-комуникациону подршку.

Установа располаже са просторијом у којој је омогућено фотокопирање и штампање материјала за наставни процес. У структуру укупног расположивог простора Факултета укључен је [библиотечки и читаонички простор](#) који је на располагању студентима, наставном и ненаставном особљу, као и појединцима ван Факултета који су заинтересовани за економску литературу. Факултет обезбеђује простор за рад Студентског парламента. На Факултету постоји ресторан за исхрану студената по приступачним ценама.

За потребе квалитетне реализације процеса наставе у оквиру свих акредитованих студијских програма, на свим врстама и нивоима студија, студентима, наставницима и сарадницима на располагању је [информатичка опрема: рачунари, пројектори, видео конференцијска опрема, аудио опрема](#). Установа располаже и са ресурсима који су намењени за скенирање и нарезивање CD и DVD материјала.

Факултет свим наставницима, сарадницима и студентима обезбеђује слободан и неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику, као и информационим технологијама у научноистраживачке и наставно-образовне сврхе. Такође, обезбеђен је и континуиран бежични приступ интернету. Оптичким линком брзине 1Gb/s остварена је веза ка Академској рачунарској мрежи Србије. Преко Академске мреже, кроз систем КОБСОН, доступни су најновији електронски часописи неопходни за научноистраживачки рад.

Економски факултет континуирано анализира, предвиђа и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената кроз планирање и улагање значајних материјалних средстава за реновирање просторија и куповину опреме.

Процена испуњености стандарда 11 (SWOT анализа):

S – Предности

- Континуирано праћење и усклађивање капацитета простора и опреме са потребама делатности Факултета. +++
- Факултет располаже простором који је у складу са потребама акредитованих студијских програма. +++
- Одговарајућа техничка и друга опрема која обезбеђује квалитетно извођење наставе. +++
- Однос капацитета опреме и броја студената је повољан. +++
- Адекватно опремљене рачунарске учионице са довољним бројем места за неометано и квалитетно обављање наставних активности. +++
- За студенте и наставно особље обезбеђен је стални и неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, у научноистраживачке и образовне сврхе. +++

W – Слабости

- Неопходност сталних улагања у реновирање просторија и одржавање зграде и пратећих инсталација. +++
- Недостатак клима уређаја у неким учионицама и наставничким и сарадничким канцеларијама. +++
- Непостојање фотокопирнице за потребе студената. ++

O – Могућности

- Приступ фондовима за набавку опреме и реконструкцију простора. +++
- Побољшање техничке опремљености у домену информационих ресурса за потребе још интензивнијег укључивање наставног особља и студената у истраживачке активности. ++
- Коришћење нових технологија у образовном процесу. ++
- Повећање капацитета рачунарских учионица. ++
- Интензивније укључивање у националне и међународне пројекте у циљу обезбеђивања средстава за набавку опреме. +++
- Улагање средстава у опрему којом би се омогућило несметано одвијање активности студената са инвалидитетом. ++

T – Претње

- Мањак сопствених прихода. +++
- Смањење буџетских средстава за текуће одржавање објеката, набавку и одржавање опреме. +++
- Застаревање рачунарске опреме. ++
- Пораст трошкова инвестиционог одржавања зграде. +++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 11:

- Направити прецизну анализу о ефикасности коришћења свих постојећих просторних ресурса Факултета.
- Обезбедити изворе средстава за инвестиционо одржавање зграде.
- Континуирано унапређивати рачунарску опрему.
- Купити нове лиценце за већ коришћене и / или нове програме.
- Уложити више средстава у адаптацију наставничких канцеларија.
- Пријављивати се на пројекте чија реализација омогућава добијање материјалних средстава намењених за набавку опреме.

Табеле:

[Табела 11.1](#) Листа просторија са површином у високошколској установи

[Табела 11.2](#) Листа вредније опреме

Додатни прилози за Стандард 11:

- [Доказ о власништву](#)
- [План зграде и план по спратовима](#)
- [Одлука о акредитацији](#)
- [Библиотека - Инвентарска књига](#)
- [Доказ о поседовању информационе технологије](#)

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

Економски факултет обезбеђује значајну улогу и учешће студената у процесу спровођења стратегије, стандарда и процеса обезбеђења квалитета на Факултету.

Своја права и заштиту својих интереса на Факултету студенти остварују преко [Студентског парламента](#), као органа студената, и њихових представника (укључујући и Студента продекана) у другим органима Факултета. Студентски парламент Економског факултета чине 33 студента. У оквиру Парламента постоји пет ресора: ресор за наставу и науку, ресор за студентски стандард, ресор за међународну сарадњу, ресор за културу, ресор за спорт, рекреацију и туризам.

Економски факултет у Крагујевцу је за потребе унапређења квалитета наставно-научног процеса укључио студенте у процес обезбеђења квалитета наставе. Усвајањем [Стратегије обезбеђења квалитета](#) Економског факултета у Крагујевцу (Одлука Савета Економског факултета, број 3191/4 од 05.11.2019. год.) и [Правилника о самовредновању установе и студијских програма](#) (Одлука савета Економског факултета, број 3191/5 од 05.11.2019. год.) омогућено је [активно учествовање студената](#) у самовредновању и провери / контроли квалитета на Економском факултету у Крагујевцу. Од укупно 16 чланова [Комисије за обезбеђење квалитета Факултета](#), 3 су представници студената. Такође, [Статутом Факултета](#) прописано је учешће студената и у раду највиших органа Факултета: [Савету](#) и [Наставно-научном већу Факултета](#).

[Избором студентских представника](#) у највише органе Факултета и Комисију за обезбеђење квалитета, студенти су активно укључени у све процесе и активности обезбеђења и провере квалитета, као и процесе осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма.

Основни начин контроле квалитета од стране студената је учествовање у [анонимном анкетирању](#), путем којег се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања: квалитет студијских програма, квалитет наставног процеса, објективност оцењивања наставника, квалитет литературе, библиотечких и информатичких ресурса, рад факултетских служби и друго. Процесом анкетирања на Економском факултету у Крагујевцу испитују се и ставови студената уписаних (први пут) у прву годину основних академских студија како би се сагледали њихови мотиви уписа на факултет.

Анкетирање се спроводи више пута у току године, у зависности од циљне групе обухваћене анкетом, нивоа студија (основне, мастер или докторске студије) и конкретног аспекта квалитета који се проверава. Јавност резултата анкетирања је обезбеђена, а студенти могу, преко својих представника, учествовати у изради упитника, организовању и спровођењу анкетирања, као и обради прикупљених података. Такође, на Факултету је обезбеђен и рад студентских организација преко којих студенти могу самостално вредновати све активности рада Факултета.

Процена испуњености Стандарда 13 (SWOT анализа):

S – Предности

- Активно учешће студената у самовредновању и провери квалитета. +++
- Учествовање студената у раду Комисије за обезбеђење квалитета и највиших органа Факултета омогућава њихово ангажовање у процесу унапређења квалитета. +++
- Спремност руководиоца студијских програма да пружи помоћ студентима. +++

- Анкетирање студената о квалитету наставног процеса и објективности оцењивања наставника спроводи се преко Студентског портала што омогућава добијање оцена у реалном времену и промптно предузимање корективних мера. +++

W – Слабости

- Недовољна мотивисаност појединих представника студената за активно учешће у процесу унапређења квалитета и раду органа Факултета. +++
- Постоји бојазан међу студентима да анкете нису анонимне. +++
- Мала величина узорка или мали број уписаних студената узрокује да велики број наставника и сарадника на мастер академским студијама нема релевантну оцену. ++

O – Могућности

- Мотивисати студенте за активније учешће у процесима који се односе на обезбеђење квалитета, као и органима која се баве обезбеђењем квалитета. +++
- Побољшавати структуру упитника. +++

T – Претње

- Недостатак воље код већине студената да се активније укључе у спровођење мера за побољшање квалитета наставног процеса. +++
- Постојање дилеме око тога које студенте укључити у процес анкетирања. ++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 13:

- Факултет треба и даље да подстиче студенте да учествују у процесу праћења, контроле, обезбеђења и унапређења квалитета.
- Спровести перманентну едукацију студената о значају управљања квалитетом.
- Мотивисати студенте да дају предлоге и сугестије за унапређење квалитета студијског програма.
- Омогућити *online* анкетирање студената за све аспекте квалитета који се проверавају у процесу самовредновања.

Прилог 13.1. Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

Додатни прилози за Стандард 13

- [Пословник о раду Студентског парламента](#)
- [Стратегија обезбеђења квалитета 2019](#)
- [Правилник о самовредновању установе и студијских програма 2019](#)
- [Резултати анкета 2021-2022](#)

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Усвајањем [Стратегије обезбеђења квалитета](#), [Политике квалитета](#), [Правилника о самовредновању установе и студијских програма](#), [Стандарда и процедура за обезбеђење квалитета основних и мастер академских студија](#) на Економском факултету у Крагујевцу, као и другим документима, Факултет је обезбедио институционалне оквире за систематско праћење, проверавање, оцењивање и унапређење квалитета у свим областима обезбеђења квалитета, као и поступке за континуирано и систематско праћење и прикупљање информација и података о обезбеђењу квалитета. Систематско праћење, контролу и унапређење квалитета Факултет реализује помоћу свих релевантних чинилаца синтетизованих у систем обезбеђења квалитета, а првенствено [Комисије за обезбеђење квалитета](#), уз испуњење захтева из наведених докумената, као и поштовање одговарајућих поступака, процедура и протокола.

За спровођење Стратегије, Комисија за обезбеђење квалитета доноси годишње [Акционе планове](#) којима се ближе утврђују циљеви, мере и активности које ће се у вези са квалитетом предузети током календарске године. У спровођењу Стратегије обезбеђења квалитета, као стратешком развојном документу из области обезбеђења квалитета високог образовања на Факултету, која се редовно преиспитује и унапређује, активно учествују и студенти кроз рад својих представника у Студентском парламенту, Комисији за обезбеђење квалитета и органима Факултета.

Сходно усвојеним документима везаним за квалитет, Економски факултет Универзитета у Крагујевцу систематски и континуирано прикупља и анализира информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере квалитета. Провера и оцена квалитета се заснива на анализи података о ефикасности студирања, као и на анализи податка добијених анкетирањем: активних студената о квалитету наставног процеса, активних студената о објективности оцењивања, дипломираних студената о задовољству радом Факултета и његових служби, новоуписаних студената о квалитету промоције и разлозима за упис, послодаваца о задовољству радом бивших студената, запослених о задовољству радом руководства и служби Факултета. Кроз процес анкетирања, студенти су директно укључени у процес контроле, провере и оцене, квалитета.

Ради обезбеђења задовољавајућег нивоа квалитета студија, Факултет предузима активности праћења и оцењивања квалитета студијских програма. Контрола квалитета студијског програма *Финансијски менаџмент јавне управе* обезбеђује се кроз праћење и проверу реализације његових циљева, структуре, планова извођења наставе и планова рада, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација из окружења о квалитету програма. У случају уочених одступања предузимају се корективне мере утврђене општим актима Факултета. Факултет обезбеђује праћење квалитета израде мастер радова, поштујући процедуре утврђене [Правилником о правилима студија на Економском факултету](#).

На Факултету постоји одговарајући услови и инфраструктура (укључујући и информационе ресурсе) за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета.

Факултет, путем анкете послодаваца о задовољству радом дипломираних студената, обезбеђује повратне информације од послодаваца о компетенцијама и радним активностима студената који су дипломирали на Економском факултету у Крагујевцу.

Факултет спроводи периодична [самовредновања](#) ради утврђивања степена успешности у спровођењу утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као

и нивоа достизање утврђених / жељених стандарда квалитета. [Резултати анкетања](#) студената су обавезни елемент самовредновања. Периодичност самовредновања зависи од области контроле и обезбеђења квалитета.

Са резултатима самовредновања Факултет упознаје наставнике и сараднике (на седницама катедри и Наставно-научног већа разматрају се резултати самовредновања, посебно извештаји о ефикасности студирања и резултати анкетања студената о квалитету наставног процеса и објективности оцењивања), студенте, Комисију за акредитацију и проверу квалитета (путем подношења Извештаја) и јавност (објављивањем Извештаја на интернет страници факултета). Извештај о самовредновању усваја се на седници Наставно-научног већа Факултета. Резултати самовредновања су полазна основа за преиспитивање стратегије квалитета, као и за доношење превентивних и корективних мера за унапређење квалитета.

Процена испуњености стандарда 14 (SWOT анализа):

S - Предности

- Постоји утврђена методологија за спровођење контроле квалитета и испуњености стандарда. +++
- Факултет поседује потребну инфраструктуру и додатне услове за систематско праћење и обезбеђење квалитета. +++
- Процес прикупљања информација о квалитету спроводи се у складу са правилницима. +++
- Редовно се спроводи анкетања студената и врши анализирање прикупљених података. +++
- Факултет се ангажује у обезбеђивању повратних информација о квалитету стечених компетенција дипломираних студената. +++
- Сва усвојена документа везана за контролу квалитета су доступна јавности на веб-страници Факултета. +++

W - Слабости

- Упоређивање Факултета са другим високошколским институцијама у земљи и иностранству у домену обезбеђења квалитета се не спроводи на систематски начин. ++
- Нема адекватне размене информација у свим областима обезбеђења квалитета са другим установама и високошколским институцијама са којима се остварује научна сарадња и размена студената и наставног особља. ++
- Редовност појединих анкета није обезбеђена (анкета о задовољству послодаваца и анкета о задовољству запослених). ++
- Недовољна заинтересованост студената приликом анкетања што утиче на ниво објективности резултата анкетања. ++

O - Могућности

- Спровођење и реализација додатних мера за обезбеђење квалитета на Факултету. ++
- Усаглашавање са стратегијама обезбеђења квалитета других високошколских установа у земљи и иностранству. ++
- Учествовање на међународним пројектима који се баве процесима побољшања квалитета наставе и научно-истраживачког рада. ++

Т - Претње

- Недовољна заинтересованост студената да учествују у процесима обезбеђења квалитета. ++
- Низак ниво мотивисаности наставног и ненаставног особља за спровођења стандарда и процедура обезбеђења квалитета, као и примене корективних мера. +++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 14:

- Наставити са континуираним праћењем и периодичном провером квалитета у свим областима обезбеђења квалитета.
- Спровести иновације које се односе на методе прикупљања и анализе података.
- Наставити са процесом побољшања информационе инфраструктуре у циљу редовног и систематског прикупљања и анализе података.
- Спровести поступак едукације запослених и студената у области обезбеђења квалитета.
- Обезбедити редовност прикупљања података од одговарајућих организација у циљу објективног вредновања стечених компетенција дипломираних студената.
- Прикупљати податке потребне за упоређивање са другим високошколским установама у погледу квалитета.

Прилози за Стандард 14:

Прилог 14.1 Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређења рада високошколске установе

- [Стратегија обезбеђења квалитета](#)
- [Политика квалитета](#)
- [Правилник о самовредновању установе и студијских програма](#)
- [Стандарди и процедуре обезбеђења квалитета](#)
- [Комисија за обезбеђење квалитета](#)
- [Правилник о правилима студија](#)
- [Извештај о самовредновању 2020](#)

Додатна прилози за Стандард 14:

- [Анкета о квалитету наставног процеса и објективности оцењивања](#)
- [Акциони план](#)

ДРУГИ ДЕО:

ОПШТА ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА ФИНАНСИЈСКИ МЕНАџМЕНТ ЈАВНЕ УПРАВЕ НА ЕКОНОМСКОМ ФАКУЛТЕТУ У КРАГУЈЕВЦУ СА ПРЕДЛОГОМ БУДУЋИХ МЕРА

Економски факултет Универзитета у Крагујевцу испуњава захтеве Стандарда 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 13 и 14 за обезбеђење квалитета студијског програма мастер академских студија Финансијски менаџмент јавне управе. Факултет континуирано анализира аспекте свог деловања и исте усклађује са захтевима наведених стандарда из сфере обезбеђења квалитета студијских програма.

Да би се постигло додатно унапређење квалитета у оквиру студијског програма Финансијски менаџмент јавне управе, као и, последично, рада Економског факултета у целини, потребно је предузети одређене мере, од којих се издвајају следеће:

- Повећати ангажовање гостујућих професора са референтних образовних институција и сродних студијских програма;
- Интензивирати организоване посете студената привредним субјектима на тржишту, у циљу јачања сарадње са привредом, побољшања могућности за запошљавање свршених студената и / или реализацију стручне праксе;
- Подстицати усавршавање наставника и сарадника кроз студијске и истраживачке боравке на реномираним универзитетима и институтима, у циљу стицања актуелних научно-стручних знања и вештина;
- Повећати ангажовање стручњака из привреде на часовима активне наставе, у циљу подизања степена апликативности наставне материје;
- Омогућити контролу присуства студената свим облицима активне наставе кроз увођење електронског система евиденције;
- Организовати семинаре по типу „едукација едукатора” за развијање педагошких компетенција наставника и сарадника;
- Подстицати укључивања наставника и сарадника у пројекте финансиране од стране привредних субјеката и међународних организација.
- Повећати инвестирање у набавку информатичких ресурса;
- Подстицати даљи развој издавачке делатности, публикавање уџбеника, укључујући и њихово публикавање у електронском облику;
- Наставити са подржавањем даљег усавршавање и образовања ненаставног особља;
- Направити прецизну анализу о ефикасности коришћења свих постојећих просторних ресурса Факултета;
- Спроводити перманентну едукацију студената о значају управљања квалитетом;
- Мотивисати студенте да дају предлоге и сугестије за унапређење квалитета студијског програма;
- Обезбедити редовност прикупљања података од одговарајућих организација у циљу објективног вредновања стечених компетенција дипломираних студената;
- Наставити са процесом преиспитивања и ажурирања важећих аката из сфере обезбеђења и унапређења квалитета на Факултету.

ТРЕЋИ ДЕО: ПРИЛОЗИ

Стандард 4

Табела 4.1. Број уписаних студената на студијски програм Финансијски менаџмент јавне управе од покретања студијског програма, са структуром модула;

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) од покретања студијског програма Финансијски менаџмент јавне управе;

Табела 4.3. Просечно трајање студија на студијском програму Финансијски менаџмент јавне управе од покретања студијског програма;

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

Додатни прилози за Стандард 4:

- [Комисија за обезбеђење квалитета](#)
- [Правилник о обављању стручне праксе студената Економског факултета](#)
- [Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту](#)
- [Правилник о примени ЕСПБ система бодовања на Економском факултету](#)
- [Стратегија обезбеђења квалитета](#)
- [Усклађеност са другим студијским програмима](#)

Стандард 5

Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

Стандард 7

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника на Универзитету

Прилог 7.2. Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

Додатни прилози за стандард 7:

- [Правилник о начину извођења и оцени приступног предавања](#)
- [Правилник о условима и поступку доделе звања и права лица изабраног у звање професор емеритус](#)
- [Правилник о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу](#)
- [Статут Факултета](#)

Стандард 8

Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената

Прилог 8.2. Правилник о оцењивању

Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

Додатни прилози за стандард 8:

- [Правилник о МАС на Економском факултету Универзитета у Крагујевцу](#)
- [Комисија за рангирање кандидата за упис на МАС](#)
- [Конкурс за упис на МАС школске 2022/23](#)
- [Информатор за упис на мастер академске студије Економског факултета Универзитета у Крагујевцу](#)

Стандард 9

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

Табела 9.2. Попис информатичких ресурса

Прилог 9.1.а Правилник о издавачкој делатности

Прилог 9.1.б Правилник о наставној литератури на Универзитету у Крагујевцу

Прилог 9.1.в Стандарди и процедуре обезбеђења квалитета основних и мастер академских студија на Економском факултету у Крагујевцу

Прилог 9.1.г Правилник о раду библиотеке Економског факултета у Крагујевцу

Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на Факултету (са редним бројем)

Прилог 9.3.а Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на Факултету са бројем наставника на Факултету

Прилог 9.3.б Однос броја уџбеника и монографија на Факултету

Додатни прилози за стандард 9:

- [Извод из књиге инвентара библиотеке – домаћа периодика](#)
- [Извод из књиге инвентара библиотеке – страна периодика](#)
- [Извод из монографске књиге инвентара библиотеке](#)
- [Уговор о пуноправном чланству Библиотеке у Библиотечно-информациони систем COBISS.SR.](#)

Стандард 10

Табела 10.1. Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе

Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

Стандард 11

Табела 11.1 Листа просторија са површином у високошколској установи

Табела 11.2 Листа вредније опреме

Додатни прилози за Стандард 11:

- [Доказ о власништву](#)
- [План зграде и план по спратовима](#)
- [Одлука о акредитацији](#)
- [Библиотека - Инвентарска књига](#)
- [Доказ о поседовању информационе технологије](#)

Стандард 13

Прилог 13.1. Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

Додатни прилози за Стандард 13

- [Пословник о раду Студентског парламента](#)
- [Стратегија обезбеђења квалитета 2019](#)
- [Правилник о самовредновању установе и студијских програма 2019](#)
- [Резултати анкета 2021-2022](#)

Стандард 14

Прилог 14.1 Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређења рада високошколске установе

- [Стратегија обезбеђења квалитета](#)
- [Политика квалитета](#)
- [Правилник о самовредновању установе и студијских програма](#)
- [Стандарди и процедуре обезбеђења квалитета](#)
- [Комисија за обезбеђење квалитета](#)
- [Правилник о правилима студија](#)
- [Извештај о самовредновању 2020](#)

Додатни прилози за Стандард 14:

- [Анкета о квалитету наставног процеса и објективности оцењивања](#)
- [Акциони план](#)

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА**
Доц. др Марина Милановић

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА
Проф. др Милена Јакишић