

ПРАВИЛНИК О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

-пречишћен текст-

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Запослени на Економском факултету у Крагујевцу (у даљем тексту: Послодавац) ради обезбеђења свог физичког интегритета, здравља и личне сигурности на раду, имају право, дужност и одговорност да применом прописаних и признатих мера безбедности и здравља на раду, остварују безбедне услове рада, као и да се придржавају прописаних мера и норматива безбедности и здравља на раду.

Безбедни услови рада остварују се превентивно применом савремених, техничких, здравствених, образовних, социјалних, организационих и других мера и средстава за отклањање ризика од повређивања и оштећења здравља запослених, и то:

1. да се радна околина пројектује, изграђује и одржава тако да се рад обавља према природи посла, применом мера безбедности и здравља од опасности по живот и здравље запосленог;
2. да се радни услови прилагоде физичким особинама и способностима запосленог, а технологија и организација рада постави тако да запослени обавља послове у оптималном положају;
3. да електричне инсталације буду пројектоване, изведене и одржаване у складу са техничким прописима, стандардима и прописима о безбедности и здрављу на раду, на начин који обезбеђује одговарајућу сигурност запосленог;
4. да у радним и помоћним просторијама, односно на местима рада хемијске, физичке и биолошке штетности не буду изнад дозвољених граница, а микроклима и осветљење у складу са прописаним нормативима, техничким марама, стандардима и прописима о безбедности и здрављу на раду за делатност која се обавља у тим просторијама и на тим радним местима;
5. да машине, алати, опрема и друга техничка средства буду пројектована, постављена и употребљавана на начин који обезбеђује одговарајућу сигурност запосленог;
6. да се средства и опрема личне заштите на раду употребљавају само када не постоји могућност примене других одговарајућих мера безбедности и здравља на раду.

Члан 2.

Право на безбедност и здравље на раду имају запослени и лица која се по било ком основу налазе у радној околини ради обављања одређених послова, ако је о њиховом присуству упознат послодавац.

Члан 3.

На Економском факултету се могу користити, односно набавити, ставити на располагање и употребу само она средства за рад, радне и помоћне просторије са припадајућим инсталацијама, средства и опрема личне заштите на раду која су израђена односно

одговарају прописима безбедности и здравља на раду, важећим стандардима или техничким нормативима и ако се редовно одржавају у исправном стању.

Члан 4.

Произвођач средства за рад, односно испоручилац, у складу са важећим прописима доставља: упутство за употребу и безбедан рад, упутство за одржавање, прописану јавну исправу и резултате испитивања средства за рад којом се доказује да су примењене мере безбедности и здравља на раду.

Члан 5.

Ако опрема за рад, средства и опрема за личну заштиту на раду или опасна материја нема прописану документацију битну за отклањање ризика, послодавац је дужан да ту документацију прибави од правног лица регистрованог за контролу квалитета.

ПРЕГЛЕД, ИСПИТИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА РАД

Члан 6.

Коришћење и одржавање средстава за рад, у циљу безбедног рада запослених, мора бити усклађено са прописаним мерама и нормативима за делатност која се обавља на радним местима.

Члан 7.

Средствима за рад у смислу овог Правилника сматрају се опрема за рад (машине, уређаји, механизовани ручни алат) и електричне инсталације као део објекта у функцији одвијања процеса рада.

Члан 8.

Преглед, испитивање и одржавање средстава за рад врши се на начин и у роковима утврђеним упутством произвођача, техничким прописима и одговарајућим стандардима.

Одржавање средстава за рад могу да врше за то одређена и стручна лица.

ОПРЕМА ЗА РАД

Члан 9.

Прегледи опреме за рад, с обзиром на временске термине у којима се врше могу бити:

- дневни,
- недељни,
- месечни,
- годишњи,
- периодични.

Члан 10.

Дневни преглед опреме за рад, пре почетка рада, а по потреби и у току рада, врши запослени који њиме рукује и шеф службе. Дневни преглед врши се визуелно. Када у току прегледа утврде недостатке, односно неисправности, наведена лица о њима извештавају стручно лице задужено за одржавање које је надлежно да предузима одговарајуће мере за отклањање неисправности, или у његовом одсуству извештавају декана Факултета.

Члан 11.

Недељни и месечни преглед опреме за рад врши запослени који њиме рукује и стручно лице задужено за одржавање. О извршеном месечном прегледу саставља се писмена забелешка (Књига евиденције прегледа и одржавања). Запажене недостатке и неисправности отклања запослени задужен за одржавање, или се ангажују стручна лица изван Факултета.

Члан 12.

Годишњи преглед опреме за рад врши комисија коју чине лице које овласти декан Факултета, радник који рукује опремом и лице задужено за одржавање.

Комисија о свом раду води записник, на основу кога декану Факултета даје предлог мера ради усаглашавања стања техничке заштите на опреми за рад са прописима.

Члан 13.

Периодични преглед обавља овлашћена стручна установа са лиценцом за послове безбедности и здравља на раду. Преглед се обавља пре прве употребе, после реконструкције или хаварије, пре коришћења на новом месту употребе, ако је опрема премештена са једног на друго место рада.

ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Члан 14.

У циљу обезбеђења услова за примену мера безбедности и здравља на раду од опасног дејства електричне струје врши се преглед и испитивање електричних инсталација.

Члан 15.

Преглед и испитивања електричних инсталација, с обзиром на временске термине у којима се врше могу бити:

- редовни, сваких шест месеци;
- претходни, пре пуштања у погон постројења, инсталација и опрема за рад;
- након реконструкција;
- периодични, најкасније у року од три године од дана претходног прегледа и испитивања.

Члан 16.

Редовни преглед електричних инсталација састоји се од:

- визуелног прегледа инсталационих каблова и прибора на механичка оштећења,
- прегледа исправности осигурача и система заштите,
- прегледа исправности бравица за затварање вратанца електричних ормана,
- проверу опреме уграђене у електричне ормане на механичка оштећења,
- проверу изолованости крајева проводника код демонтираних уређаја или прикључних направа.

Члан 17.

Претходни преглед, преглед након реконструкције и периодични преглед електричних инсталација састоји се од:

- прегледа и провера предвиђених редовним прегледом;
- провере да у нултом воду није уграђен осигурачки елемент;
- провере да ли је нулти вод помичних каблова, покретних уређаја у истом пласту са фазним водовима;
- провере да ли је посебни заштитни вод прикључен на посебну сабирницу, а не на нулту сабирницу;
- провере да ли је посебни заштитни вод спојен са заштитним контактом утикача, натикача, продужених прикључних направа, односно са заштитном стезаљком прикључног уређаја;
- провере отпорности изолације инсталација;
- мерења отпора распрострања радног уземљења и помоћних уземљења нултог проводника;
- мерења отпора стручног кола једнофазног кратког споја (отпора петље) који треба да омогући струју која ће тренутно да активира заштиту;
- осталих испитивања предвиђених одговарајућим стандардима и општим актима.

Члан 18.

Редован преглед електричне инсталације врши стручно лице електро струке. Извршени преглед са свим запажањима евидентира се записнички или у контролној књизи електричне инсталације.

Члан 19.

За обављање претходног прегледа, прегледа након реконструкција и периодичних прегледа електричних инсталација ангажује се овлашћена стручна установа са лиценцом за послове безбедности и здравља на раду. Преглед и испитивање се врши у присуству послодавца. На основу прегледа и испитивања, стручна установа је дужна да Факултету достави стручни налаз који треба да садржи оцену резултата испитивања, односно мерења и закључке са предлогом мера за усаглашавање стања заштите са прописима.

ИСПИТИВАЊЕ МИКРОКЛИМЕ

Члан 19а.

Испитивање микроклиме врши се на радним местима у радној околини у којој се обавља процес рада, односно у којој се запослени крећу, или задржавају дуже од два сата у току радне смене.

Испитивања микроклиме врше се у летњем и зимском периоду, а не врше се у просторијама у којима телинолошки поступак условљава одређене климатске услове. Испитивања микроклиме у летњем периоду врши се кад је спољна температура изнад 25 степени Целзијуса, а у зимском периоду кад је спољна температура испод 5 степена Целзијуса.

ИСПИТИВАЊЕ ХЕМИЈСКИХ ШТЕТНОСТИ

Члан 19б.

Испитивање хемијских штетности врши се на радном месту у радној околини где се у технолошким и радним процесима појављују хемијске штетности.

Испитивања хемијским штетности врши се узимањем најмање једног узорка на радном месту најближем извору штетности.

ИСПИТИВАЊЕ ФИЗИЧКИХ ШТЕТНОСТИ

Члан 19в.

Испитивање физичких штетности врши се на радном месту у радној околини где се при технолошком процесу појављују бука, вибрације и штетна зрачења.

Испитивање буке, вибрација и штетних зрачења обухвата мерење, анализу и упоредивање измерених величина са дозвољеним вредностима.

ИСПИТИВАЊЕ ОСВЕТЉЕНОСТИ

Члан 19г.

Испитивање осветљености врши се на радном месту и у радној околини при нормалном коришћењу светлосних извора (природни и вештачки).

Постојеће светлосне изворе треба одржавати увек у исправном стању.

Члан 19д.

Превентивна испитивања услова радне околине обављају се у року од шест месеци од почетка радног процеса, односно технолошког процеса, реконструкције објекта у ком се обавља радни процес (уређаја за грејање, вентилацију или климатизацију и сл.) или замене техничких капацитета којима се мењају услови рада.

Члан 19ђ.

Периодична испитивања услова радне околине обављају се на радном месту у радној околини у року од три године од дана претходног испитивања.

Преглед и испитивања врши правно лице са лиценцом.

ОДРЖАВАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА РАД

Члан 20.

За одржавање средстава за рад ангажују се стручна лица одговарајуће струке. За обимније и сложеније интервенције ангажују се стручни радници изван Факултета или специјализоване радионице за одређене врсте интервенција других послодаваца.

Члан 21.

Одржавање може бити редовно, превентивно и интервентно.

Редовно одржавање се спроводи по упутству произвођача средства за рад.

Превентивно одржавање се спроводи на основу запажања приликом спровођења редовних прегледа по овом Правилнику.

Интервентном одржавању се приступа по пријави квара или недостатака од стране запослених у вези са средствима за рад.

Члан 22.

Све интервенције на средствима за рад у вези са одржавањем морају бити у потпуности у складу са упутствима за одржавање које је прописао произвођач опреме за рад, односно, електричне инсталације, а све у циљу усаглашавања стања заштите са прописима и оптималног функционисања опреме за рад.

Члан 23.

Евиденцију о одржавању води запослени за одржавање за свако средство за рад посебно. Евидентирање свих интервенција на опреми за рад врши се у књизи евиденције и прегледа и одржавања. Евиденција о одржавању електричних инсталација води се записнички или у контролној књизи електричне инсталације.

РАДНА МЕСТА СА ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ ОД НАСТАНКА ПОВРЕДА И ОШТЕЋЕЊА ЗДРАВЉА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 24.

Радна места на којима постоји повећани ризик од повређивања и оштећења здравља у радној околини, утврђују се посебним актом о процени ризика.

Радно место са повећаним ризиком је радно место утврђено актом о процени ризика на коме, и поред потпуно или делимично примењених мера у складу са Законом, постоје околности које могу да угрозе безбедност и здравље запосленог.

Члан 25.

Приликом заснивања радног односа запослени се подвргава оцени опште здравствене способности за обављање послова и радних задатака (претходни преглед).

Радници који заснивају радни однос ради обављања послова и радних задатака на радним местима са повећаним ризиком, односно за које се тражи посебна здравствена способност, подвргавају се и оцени здравствене способности за обављање тих послова и радних задатака.

Члан 26.

Запослени се може распоредити само на оне послове и радне задатке који одговарају његовој здравственој способности.

Запослени код кога се на лекарском прегледу утврди здравствена неспособност за обављање послова и радних задатака на које је распоређен, мора се одмах, а најкасније у року од 15 дана распоредити на оне послове и радне задатке који одговарају његовој стручној спреми и преосталој здравственој способности.

Члан 27.

Радници који раде на пословима са повећаним ризиком, односно на пословима за које се тражи посебна здравствена способности, подвргавају се у току запослења периодичним лекарским прегледима у роковима који су одређени овим Правилником.

Члан 28.

Оцену опште и посебне здравствене способности запосленог даје служба медицине рада на основу лекарског прегледа.

Члан 29.

Периодични лекарски прегледи обављају се на основу упута који даје лице за безбедност и здравље на раду. Упут за периодични лекарски преглед, поред општих услова, садржи и опис послова и радних задатака које запослени обавља и изворе штетности и опасности на раду из акта о процени ризика.

Члан 30.

О извршеном периодичном лекарском прегледу, служба медицине рада доставља извештај послодавцу који мора да садржи оцену о испуњавању услова за даљи рад на одређеном радном месту.

Запослени за кога се на периодичном прегледу утврди да више не испуњава услове за рад на радном месту са повећаним ризиком, привремено се распоређује на друго одговарајуће радно место, а ако таквог радног места нема, упућује се на инвалидску комисију.

Члан 31.

Запослени распоређен на радно место са повећаним ризиком, односно за које се тражи посебна здравствена способност, који је на дужем боловању, који претрпи тежу повреду на раду или се у краћем временском периоду више пута повреди, упућује се на ванредни лекарски преглед ради оцене здравствене способности за обављање послова и радних задатака.

Члан 32.

Запослени који у одређеном року одбије да се подвргне периодичном лекарском прегледу не може да настави да ради на том послу. Необављање лекарског прегледа, из неоправданих разлога, третира се као повреда радне обавезе.

Члан 33.

Трошкови периодичних и ванредних лекарских прегледа, осим прегледа приликом заснивања радног односа, падају на терет послодавца, уколико прописима није другачије регулисано.

ОРГАНИЗОВАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 34.

Декан организује послове безбедности и здравља на раду.

За обављање послова безбедности и здравља на раду, Факултет може ангажовати правно лице, односно послодаваца са лиценцом, који одређује лице које ће на Факултету обављати послове безбедности и здравља на раду.

Лице за безбедност и здравље на раду послове из става 1. овог члана обавља у складу са законом и уговором између Факултета и правног лица, односно послодаваца, којим се ближе уредују права, обавезе и одговорности уговорених страна.

Члан 35.

У организовању, спровођењу и унапређивању безбедности и здравља на раду, послодавац обавља, између осталог, и следеће послове и радне задатке:

- учествују у изради нацрта аката из области безбедности и здравља на раду,
- врши контролу, прави избор, даје упутства за коришћење и одржавање средстава за рад и средстава и опреме за личну заштиту запосленог,

- учествује у опремању и уређивању радних места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада,
- учествује у изради и спровођењу програма о оспособљавању запосленог за безбедан и здрав рад,
- прибавља одговарајуће исправе о примени прописаних мера безбедности и здравља на раду,
- прави анализе о стању безбедности и здравља на раду на Факултету,
- стара се о периодичним лекарским пегледима запослених, који раде на пословима са повећаним ризиком према акту о процени ризика,
- забрањује рад на радном месту или употребу средстава за рад, када утврди непосредну опасност по живот и здравље запосленог или забрањује коришћење неисправне опреме за рад, средства или опреме личне заштите на раду,
- сарађује и координира рад са службом медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду,
- прави посебне прилоге из безбедности и здравља на раду,
- извештава инспекцију рада о свакој смртној, колективној или тешкој повреди на раду по сазнању или обавештењу од стране одговорних лица,
- доставља инспекцији рада, на њен захтев, одређене податке у вези безбедности и здравља на раду,
- прати отклањање недостатака утврђених решењем инспектора рада,
- обавештава инспекцију рада о извршењу решења,
- учествује у изради упутстава за безбедан и здрав рад и контролише њихову примену,
- учествује у теоријском и практичном оспособљавању запосленог за безбедан и здрав рад,
- контролише исправност личних и техничких заштитних средстава и опреме, да ли се употребљавају и да ли је њихова примена правилна,
- стара се о периодичним испитивањима опреме за рад, електричних инсталација, физичких штетности, хемијских штетности, микроклиме и осветљености у радним и помоћним просторијама,
- сагледава стање повређивања, професионалних обољења и болести у вези са радом, утврђује њихове узроке и предузима мере за отклањање тих узрока,
- врши увиђај код повреда на раду, обрађује пријаве о повреди на раду и доставља пријаве Заводу за здравствено осигурање,
- води сву потребну евиденцију из области безбедности и здравља на раду која је законски прописана,
- прати законске прописе и друга акта из области безбедности и здравља на раду,
- одржава и унапређује сарадњу са стручним и научним установама, институтима и заводима безбедности и здравља на раду, које се односе на употребу опреме за рад са обавезним упутством за безбедан рад и одржавање и предузима мере за побољшање услова рада.

Члан 36.

За обављање послова заштите здравља запослених на раду, послодавац ангажује службу медицине рада која се посебно ангажује на следећим пословима:

- учествује у идентификацији и процени ризика на радном месту и радној околини приликом састављања акта о процени ризика,
- упознаје запослене са ризицима по здравље који су повезани са њиховим радом и обавља послове оспособљавања запослених за пружање прве помоћи,
- утврђује и испитује узроке настанка професионалних обољења и болести у вези са радом,
- оцењује и утврђује посебне здравствене способности које морају да испуњавају запослени за обављање одређених послова на радном месту са повећаним ризиком или за употребу, односно руковање одређеном опремом за рад,
- врши претходне и периодичне лекарске прегледе запосленог на радним местима са повећаним ризиком и издаје извештаје о лекарским прегледима у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду,
- учествује у организовању прве помоћи, спасавању и евакуацији у случају повређивања запослених или хаварија,
- даје савете послодавцу при избору другог одговарајућег посла према здравственој способности запосленог,
- саветује послодавца при избору и тестирању нових средстава за рад, опасних материја и средстава иопреме за личну заштиту на раду, са здравственог аспекта,
- учествује у анализи повреда на раду, професионалних обољења и болести у вези са радом,
- непосредно сарађује са лицем за безбедност и здравље на раду.

ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД

Члан 37.

Послодавац је дужан да обезбеди да сваки запослени буде оспособљен за безбедан и здрав рад, заштићен од повређивања и здравствених оштећења и теоријски као и практично и обучен за рад на одређеном радном месту.

Члан 38.

Оспособљавање запосленог за безбедан рад врши се:

- приликом пријема на рад,
- приликом значајних промена у технолошком поступку, увођењу нове технологије, или распоређивања запосленог на друге послове и радне задатке који се битно разликују од предходних,
- приликом увођења нове или промене постојеће опреме за рад.

Члан 39.

Сваки новопримљени запослени, без обзира на степен стручности, занимање и радно искуство, не може се распоредити на послове ако предходно није теоријски и практично оспособљен за безбедан рад. Распоређивање запосленог на друге послове и радне задатке, такође се не сме извршити уколико запослени није предходно оспособљен за безбедан и здрав рад.

Оспособљавање запослених врши се у току радног времена.

Члан 40.

Теоријско и практично оспособљавање запосленог за безбедан и здрав рад мора бити прилагођено специфичностима његовог радног места, технологији, занимању и стручним квалификацијама запосленог, да обухвата све видове безбедности и здравља у конкретним условима рада и да обезбеђује стручно, теоретско и практично оспособљавање запосленог за безбедан и здрав рад.

Члан 41.

Периодична провера оспособљености за безбедан и здрав рад запосленог који ради на радном месту са повећаним ризиком врше се на начин и по поступку утврђеном актом о процени ризика.

Члан 42.

По завршеној обуци врши се провера теоријске и практичне оспособљености запослених за безбедан и здрав рад на радним местима и формира прописана евиденције према Закону.

ПРВА ПОМОЋ И СПАШАВАЊЕ

Члан 43.

Послодавац је дужан да обезбеди пружање прве помоћи, као и да оспособи одговарајући број запослених за пружање прве помоћи, спашавање и евакуацију у случају опасности.

Члан 44.

Ради пружања прве помоћи запосленима, у радној околини се поставља ормарић опремљен прописаним санитарским материјалом за указивање прве помоћи.

Ормарић за прву помоћ мора бити постављен на видном и лако приступачном месту, а на предњој страни обележен знаком црвеног крста. На ормарићу мора бити означено:

- адреса и број телефона најближег лекара,
- адреса и број телефона најближе здравствене организације, односно хитне медицинске помоћи,
- бројеви телефона послодавца и одговорних лица

ОБАВЕЗЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, САРАДЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊА

Члан 45.

Послодавац је дужан да води и чува прописану евиденцију према Закону.

Члан 46.

Послодавац је дужан да у случају смртне, колективне или тешке повреде на раду, експлозије, хаварије или појаве која би могла да угрози безбедност и здравље запослених, одмах а најкасније у року од 24 часа у усменој, а касније и у писменој форми извести надлежну инспекцију рада.

Послодавац је дужан да у року од три узастопна радна дана од сазнања, пријави надлежној инспекцији рада професионално обољење, односно обољење у вези са радом запосленог.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНОГ

Члан 47.

Запослени има право и обавезу да се пре првог распоређивања на послове и радне задатке, као и при значајним променама технологије, услова рада и др., упозна са штетностима и опасностима у вези са радом, технолошким процесом и организацијом рада на радном месту, условима рада, мерама и средствима безбедности и здравља на раду, са организацијом и функционисањем безбедности и здравља на раду и другим питањима значајним за његову личну сигурност и сигурност других запослених на раду. Запослени је дужан да у току рада, а нарочито при значајним променама технологије, услова рада, доквалификације и стручног оспособљавања, употпуњава и усавршава своја знања за безбедан и здрав рад.

Члан 48.

Запослени има право на услове рада који одговарају прописаним мерама и нормативима безбедности и здравља на раду, за врсту технологије који се одвија. Услови рада се односе, пре свега, на уређење радних и помоћних просторија, температуру, влажност и брзину ваздуха, осветљење, буку и друге елементе од утицаја на општу сигурност запосленог на раду и његово здравствено стање.

Члан 49.

Запослени има право да ради само на оним средствима за рад која су израђена у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду и која су снабдевена заштитним направама које искључују могућност повређивања и разбољевања лица.

Члан 50.

Запослени има право на организовану здравствену заштиту, пружање прве помоћи, и организовано спашавање у случају несреће на раду или наглог обољења.

Члан 51.

Запослени коме прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мере и нормативити безбедности и здравља на раду, има право да одбије да ради на том послу све док се не спроведу прописане мере и нормативи за безбедан и здрав рад.

У случају да је поступак запосленог оправдан, морају се одмах предузети мере од стране непосредног руководиоца за отклањање уочене опасности по живот и здравље, а радник да за то време буде распоређен на друго радно место.

Члан 52.

Када запослени одбије да ради, а Послодавац сматра да поступак није оправдан, дужан је да одмах извести надлежну Инспекцију рада која решава настали спор.

Члан 53.

Запослени има право да од свог послодавца, захтева спровођење прописаних мера и норматива за безбедна и здрав рад.

Члан 54.

Радник је дужан да, пре почетка рада провери исправност опреме за рад, исправност средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Члан 55.

Средства за рад, простор на коме се обављају послови и радни задаци, запослени је дужан да уредно одржава. Запослени је дужан да демонтиране делове складира на начин који гарантује његову сигурност и сигурност осталих лица која се налазе у радној околини.

Члан 56.

Запослени је дужан да своје послове и радне задатке обавља са пуном пажњом, ради безбедности свог живота и здравља, као и живота и здравља осталих лица у радној околини.

Члан 57.

Запослени је дужан да послодавцу одмах пријави запажене недостатке по питању безбедности и здравља на раду и има право да да предлог мера за њихово отклањање.

Члан 58.

Запослени који ради на пословима и радним задацима са повећаним ризиком, дужан је да се одазове на упут за периодични лекарски преглед.

Члан 59.

Запослени који болује од болести која се без пријаве тешко може препознати или утврдити, као и здравствене недостатке, који би у току рада могли да представљају опасност по њега или околину, дужан је да о томе обавести послодавца.

Члан 60.

Сваки запослени у свом делокругу рада, одговоран је за спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду.

Члан 61.

Неизвршавање обавеза из области безбедности и здравља на раду као и других прописаних мера, норматива безбедности и здравља на раду и упутстава за сигуран и безбедан рад, представља прекршај и повреду радне обавезе.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПОСЛОДАВЦА

Члан 62.

Остварујући функцију руковођења процесом рада и целокупним пословањем, Послодавац је одговоран за спровођење мера и норматива безбедности и здравља на раду и унапређивање безбедности и здравља на раду.

Члан 63.

Послодавац има право и одговорност:

- да обезбеђује спровођење Закона о безбедности и здрављу на раду,
- да забрани рад са средствима за рад или опремом чији рад може да угрози безбедност запосленог на раду,
- да нареди предузимање посебних мера безбедности и здравља на раду,
- да обезбеђује услове рада, опште и посебне мере безбедности и здравља запосленог и распоређивање запосленог на место на коме су спроведене мере безбедности и здравља на раду,
- на примену општих и посебних прописа о безбедности и здрављу на раду, упутства за сигуран и безбедан рад и прописане технологије и организације рада,
- на контролу исправности опреме и алата,
- да у случају неисправности средстава за рад, које угрожавају живот или здравље запосленог, обустави рад док се неисправност не отклони,
- да забрани рад и покрене поступак против запосленог који се не придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду, и не користи заштитне направе, средства личне безбедности и здравља на раду и личну заштитну опрему или одбије да поступи по упутству за безбедан рад,
- да уклони све недостатке у спровођењу мера и норматива безбедности и здравља на раду које утврди инспектор рада,
- друга права у складу са Законом.

Обавезан је посебно:

- да омогући спровођење периодичних прегледа и испитивања опреме за рад и услова радне околине,
- да омогући периодични лекарски преглед запосленима који раде на пословима са повећаним ризиком,
- да обезбеди присуство запосленог приликом теоријског и практичног оспособљавања за безбедан и здрав рад,
- да обустави рад када, због тога што нису примењене мере безбедности и здравља на раду, постоји непосредна опасност по живот или здравље запосленог и да предузима мере да се ова опасност у најкраћем року отклони,
- да за новопримљене раднике обезбеди теоријско и практично оспособљавање за безбедан и здрав рад,
- да одмах пријави сваку смртну, тежу или колективну повреду на раду, а место несреће обезбеди и дужан је да такав случај пријави усмено, а затим и писмено надлежној инспекцији рада,
- на реализацију решења инспектора рада односно другог органа надзора о стању безбедности и здравља на раду.

НАБАВКА, ИЗДАВАЊЕ И РАСХОДОВАЊЕ СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ

Члан 65.

Право на коришћење средстава и опреме личне заштите на раду запослени стиче ступањем на рад, односно распоређивањем на послове и радне задатке за које је прописана употреба средстава и опреме личне заштите на раду.

Члан 66.

Запослени је обавезан да у току рада користи опрему личне заштите на раду. Запослени који средства и опрему личне заштите на раду не користи или са њима пажљиво не рукује, чини прекршај и повреду радне обавезе.

Члан 67.

Средства и опрема личне заштите на раду морају се чувати у складу са упутством произвођача и на начин који омогућује њихову функционалност.

Члан 68.

Послодавац периодично контролише стање и исправност средстава и опреме личне заштите на раду, као и начин коришћења од стране запосленог у току рада.

Члан 69.

У магацину се стално одржава минимална залиха средстава и опреме личне заштите на раду. Под минималном залихом се подразумева најмање 10% од потреба.

Члан 70.

Послодавац води евиденцију о издавању, задужењу и раздужењу средстава и опреме за личну заштиту на раду запосленог.

Члан 71.

Запослени радници добијају основна средства и опрему личне заштите на раду примерену пословима на које су распоређени и допунска средства и опрему личне заштите на раду према акту о процени ризика. Средства и опрема личне заштите на раду дају се запосленима у прописаним роковима, или пре истека прописаног рока ако исто изгуби употребну вредност због услова у којима се користи или из других разлога, што процењује лице задужено за послове безбедности и здравља на раду и одобрава замену.

ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА

Члан 71а.

За обезбеђење личне заштитне опреме, одговоран се секретар и руководилац службе у оквиру које су организовани послови обезбеђења и одржавање објекта и имовине Факултета.

За коришћење личне заштитне опреме, одговорни су сви запослени у делокругу свога рада.

Табела личне заштитне опреме			
Редни број	Радно место	Лична заштитна опрема	Период коришћења
1.	Запослени на одржавању чистоће	заштитна капа	1 година
		радни мантил	1 година
		гумене рукавица	3 месеца
		заштитне ципеле са ребрастим гуменим ђоном	1 година
		гумене чизме	2 године
		прслук	3 године
2.	Возач	радни мантил	1 година
		радна униформа (летња и зимска)	1 година
		кожне рукавице са 5 прстију	1 година
		ципеле плитке, са гуменим ђоном	1 година
		прслук зимски или возачка јакна	3 године
3.	Водоинсталатер	радни мантил или комбинезон	1 година
		наочаре са бочном заштитом	1 година
		заштитне ципеле са ребрастим гуменим ђоном	1 година
		кожне рукавице са 5 прстију	1 година
4.	Чувар	радна униформа (сако, панталоне, кошуља, кравата) - летње и зимско	3 године
		комбинезон	3 године
		ципеле	3 године
		прслук	3 године
5.	Курир	ципеле (плитке и дубоке)	1 година
		кишна кабаница	2 године
		курирска торба	3 године

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 72.

Измене и допуне Правилника врше се на исти начин и по истом поступку који је предвиђен за његово доношење.

Члан 73.

За случајеве који нису регулисани овим Правилником или је у међувремену дошло до измене законских прописа, примењиваће се важећи прописи из области безбедности и здравља на раду.

Члан 74.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Библиотеци Факултета.

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА, број 2103 од 02.09.2008. године и број 3055 од 06.11.2015. године.

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА
Проф. др Петар Веселиновић



Доставити:

- Библиотеци Факултета
- Архиви Факултета
- Служби за ИКП ради објављивања на сајту Факултета