

**ПРАВИЛНИК
О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТУ
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)**

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују услови и начин полагања испита на Економском факултету у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет): организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, обезбеђење јавности, заштита права студената, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту.

Члан 2.

Факултет својим Статутом и другим актима ближе уређује своје обавезе у погледу обезбеђивања услова за квалитетно извођење наставе и благовремено информисање студената о начину организовања и времену одржавања свих облика наставе.

Распоред полагања испита објављује се на огласној табли и сајту Факултета најкасније три радна дана пре датума полагања првог испита у року.

У оправданим случајевима, на захтев студената или предметног наставника, термин полагања испита се може заменити другим термином у истом испитном року.

Члан 3.

Наставник је дужан да на почетку наставе упозна студенте са Програмом предмета, распоредом наставе по недељама, предвиђеним облицима активне наставе, предиспитним обавезама и начином њиховог вредновања, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене. Списак испитних питања наставник је дужан да пре почетка наставе достави Студентској служби ради објављивања на сајту Факултета. Испитна питања могу бити само из садржаја наставног предмета дефинисаног Програмом предмета.

Наставник је дужан да на крају реализације активне наставе обавести студента, на његов захтев, о укупном броју поена који је студент остварио реализацијом предиспитних обавеза.

Наставник је дужан да води евиденцију о предиспитним обавезама студената и да је чува до краја школске године.

Члан 4.

Успешност студента у савлађивању предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита студент може остварити највише 100 поена, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из наставног предмета, у роковима утврђеним Статутом Факултета. Испит се полаже код предметног наставника. Уколико наставу на наставном предмету изводе два или више наставника, заврши испит се полаже код једног наставника.

Студент је на писменом и усменом делу испита ослобођен наставне материје коју је положио преко колоквијума.

Колоквијум као и други облици предиспитних обавеза, нису међусобно условљени.

Положени колоквијуми и остале предиспитне обавезе, као и писмени део испита, важе за све испитне рокове у оквиру текуће школске године, односно за испите који се слушају у летњем семестру, закључно са априлским испитним роком наредне школске године.

На неположени део испита (колоквијум, писмени део) студент има право да изађе у свим испитним роковима текуће школске године.

Студенти који немају положене колоквијуме, на завршном испиту полажу целу испитну материју.

Члан 4а.

Испити су јавни. Јавност се обезбеђује објављивањем времена и места одржавања испита и могућношћу присуства других лица на испиту, под условом да се тиме не ремети ред и не нарушава регуларност спровођења испита.

Члан 4б.

Пријава за полагање испита подноси се писаним или електронским путем, најмање три радна дана пре почетка испитног рока.

Распоред испита (време и место одржавања) и испитни записник са именима и презименима судената који су пријавили испит, објављује се најкасније 24 сата пре почетка испита на огласној табли и/или сајту Факултета.

Студент који није наведен у испитном записнику, нема право да приступи испиту.

Члан 5.

Испит се полаже у просторији која је наведена у распореду из члана 4а. став 2. овог Правилника.

Уколико просторија за полагање испита није доступна студентима са хендикепом, Факултет је дужан да, на захтев студента са хендикепом, обезбеди другу примерену просторију.

Захтев се подноси декану Факултета, по објављивању времена и места полагања испита.

Члан 6.

Испит се полаже пред предметним наставником или испитном комисијом, у случају усвојеног приговора студента, у учионици Факултета. Забрањено је обављати испит у кабинетима.

Приликом полагања испита, идентитет студента утврђује се на основу индекса.

Када се испит полаже писмено, исти почиње поделом задатака на обрасцима које штампа Факултет у одговарајућем броју. Диктирање питања или задатака није дозвољено.

Када је наставник писмени део испита оценио негативно, на захтев студента, дужан је да га упозна са недостацима.

Писмени задаци са испита чувају се до истека рока од 6 месеци од дана полагања испита.

Члан 7.

За студенте са хендикепом који нису у могућности да полажу испит усмено, односно писмено, Факултет ће обезбедити одговарајући начин полагања испита, сходно њиховим могућностима.

Члан 8.

За време испита, студент који је приступио полагању (извукао испитна питања, односно добио писмени задатак) дужан је да се понаша у складу са следећим правилима понашања која забрањују:

- излазак из просторије и враћање у просторију где се испит одржава, устајање са места и кретање по просторији;
- било какву комуникацију, осим ако се дежурном поставља питање ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатка;
- било које друге активности и понашање које ремете ток испита.

Члан 9.

Усмени испит обавља предметни наставник, односно испитна комисија, а када се испит полаже писмено, овлашћено лице Факултета одређује дежурног сарадника, који се стара о регуларности спровођења испита.

Дежурни сарадник је дужан да упозори студенате који приступају полагању испита да су обавезни да искључе мобилне телефоне, да није дозвољено коришћење унапред припремљених материјала, као ни комуникација са другим студентима који полажу испит.

Уколико се студент користи недозвољеним начином полагања, или ремети ред на испиту, дежурни сарадник ће га удаљити са испита, а студент подлаже дисциплинској одговорности сходно одредбама Правилника о дисциплинској одговорности студената Универзитета.

Члан 10.

Када се испит полаже писмено, или писмено и усмено, писмени испит, односно писмени део испита, траје четири школска часа.

Резултати писменог испита, односно писменог дела испита, морају да буду објављени најкасније у року од пет дана од дана одржавања испита.

Усмени део испита мора се завршити до краја испитног рока.

Члан 11.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан). Оцењивање мора бити објективно и непристрасно.

Наставник се током оцењивања мора придржавати јасних и унапред познатих критеријума који су садржани у Програму рада на наставном предмету.

Наставник не сме вршити дискриминацију приликом оцењивања ни по једном основу (полу, раси, језику, националној или верској припадности, социјалном пореклу и др.).

Коначна оцена на испиту одређује се на основу укупног броја поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, на следећи начин:

- до 50 поена – оцена 5;
- од 51 до 60 поена – оцена 6;
- од 61 до 70 поена – оцена 7;
- од 71 до 80 поена – оцена 8;
- од 81 до 90 поена – оцена 9;
- од 91 и више поена – оцена 10.

Оцену на испиту даје наставник, односно испитна комисија. Оцена се уписује у индекс, записник о полагању испита, испитну пријаву и матичну књигу студената. Оцена 5 (пет) се не уписује у индекс и матичну књигу студената.

Члан 12.

Записник о полагању испита и испитне пријаве наставник је дужан да достави Студентској служби најкасније у року од 4 дана од дана одржавања испита.

У записнику о полагању испита, наставник је дужан да:

- упише број поена које је студент остварио на предиспитним обавезама и на испиту, у рубрику «Поени»;
- упише оцену, бројачно и словима, у рубрику «Оцена», за студенте који су положили испит;
- упише НД (није дошао), или косу црту од доњег левог ка горњем десном углу, у рубрику «Напомена», за студенте који се нису појавили на испиту;

- упише оцену 5 за студенте који су извукли питања и одустали од полагања испита, у рубрику «Оцена», а у рубрику «Напомена», за ове студенте упише «одустао».

Свака страна записника мора бити уредно потписана од стране предметног наставника.

Члан 13.

Приликом полагања испита студент има право:

- на припрему усменог одговора (израду концепта) од 15 минута за сва питања, када испит полаже усмено;
- да погледа свој писмени задатак са испита, пре одржавања усменог дела испита, ако се испит полаже писмено и усмено.

Члан 14.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом Факултета и овим Правилником.

Приговор се подноси декану Факултета у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан разматра приговор студента и доноси одговарајућу одлуку у року од 24 часа од пријема приговора.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред комисијом у року од три дана од дана пријема одлуке из става 3. овог члана.

Комисија се састоји од три члана, а члан комисије је, по правилу, и наставник код кога је студент полагао испит и на чију оцену је уложио приговор.

Члан 15.

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту има право да поднесе захтев за поновно полагање испита (поништај оцене).

Захтев се подноси Декану Факултета, само за испите из текуће школске године.

Декан, односно продекан за наставу, доноси одлуку о поништају оцене и поновном полагању испита.

Студент који поново полаже испит плаћа посебну накнаду трошкова.

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Библиотеци и на сајту Факултета.

Наставно-научно веће Економског факултета у Крагујевцу, број 1444/12 од 09.06.2008. године и број 2860/VII-I од 31.10.2012. године.

Тачност преписаног текста Правилника оверава



СЕКРЕТАР ФАКУЛТЕТА

Ирена Лазаревић

Доставити:

- На сајт Факултета, Продекану за наставу, Студентској служби, Архиви Већа