

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ

Број: 47

Датум: 13. 01. 2026. године

К Р А Г У Ј Е В А Ц

Декан Економског факултета Универзитета у Крагујевцу, на основу члана 63. ст. 3. тач. 19. Статута Факултета, а у вези члана 81. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. Закон, 92/2023 и 94/2024), члана 18. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 89/19) и члана 5. Правилника о управљању неправилностима Економског факултета Универзитета у Крагујевцу, бр. 935/4 од 07. 05. 2024. године, доноси следећу

О Д Л У К У

**о именовању Лица за пријем сумње на неправилност на Економском факултету
Универзитета у Крагујевцу**

I – За Лице за пријем сумње на неправилност на Економском факултету Универзитета у Крагујевцу, које је овлашћено за пријем информација и поступање по обавештењима о сумњама на неправилности на Економском факултету Универзитета у Крагујевцу, одређује се Миљана Ивановић, по занимању дипломирани правник, запослена на Факултету, на радном месту Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове.

Контакт подаци лица из претходног става ове Одлуке:

- телефон: 034/303-511;
- e-mail: miljana.ivanovic@ekonomski.org

II – Лице за пријем сумње на неправилност има следеће дужности и овлашћења:

- 1) Евидентира обавештење/пријаву о сумњи на неправилност;
- 2) Од лица које је пријавило сумњу на неправилност, може затражити да у року од три дана од дана пријема пријаве, достави додатне информације и пропратну документацију, уколико постоје, као доказ за наведено у пријави, осим у случају анонимне пријаве;
- 3) Од руководиоца организационе јединице у чијој је надлежности процес на који се односи обавештење/пријава, може затражити да у року од пет дана достави доказ о функционисању процеса за који је поднета пријава;
- 4) Процењује природу и веродостојност сумње на неправилност;
- 5) Прослеђује обавештење/пријаву на даље поступање руководиоцима који су одговорни за тај део процеса у којем је изузетак уочен;
- 6) Предлаже декану Факултета да одреди лице које познаје област односно познаје природу и карактер процеса, радњи, чињења, нечињења или трансакције на коју се неправилност односи, да испита наводе из примљеног обавештења, односно проследи обавештење на даље поступање;
- 7) Поред запослених, може предложити да се ангажује и екстерно лице као стручњак из области која је предмет обавештења о сумњи на неправилност;

- 8) У року од 30 дана од дана пријема обавештења о сумњи на неправилност, у писаном облику о предузетим мерама обавештава лице које је поднело обавештење о сумњи на неправилност, осим у случају анонимне пријаве, односно обавештења.

III – Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења и биће истакнута на сајту Факултета.



Доставити:

- Именованом лицу
- Руководиоцу Радне групе за увођење и развој система финансијског управљања и контроле на Факултету
- Архиви Факултета